

Утверждаю

Директор МБОУ «Приморская СОШ»

Малинкина М.В.

«26» 04 2024г

Протокол

проверки организации в школьной столовой горячего питания для обучающихся школы комиссией родительского контроля

Дата проверки: 26.04.2024г.

Время проверки: 09-50 час.

Цель проверки: соответствие блюд утвержденному меню, соблюдение гигиенических требований для работников столовой, педагогов и обучающихся.

Родительский контроль в составе:

1. Грунина А.А
2. Рыжкова Т.А
3. Гусева О.В

составили настоящий протокол в том, что 26.04.2024 года родительским контролем была проведена проверка организации качества питания в школьной столовой.

В ходе проверки установлено:

1. Блюда соответствуют утвержденному меню, по опросам учащихся, обед нравится детям.
2. Проведено контрольное взвешивание и дегустация членами комиссии порций. При дегустации родители отметили, что вкусовые качества достаточно высоки, качество обработки соответствует предъявляемым требованиям.
3. Члены комиссии родительского контроля отметили, что порции соответствуют меню и возрастной потребности детей.
4. Организация питания: у входа в столовую стоят дежурные педагоги: обращают внимание на то, что перед едой нужно мыть руки. Для мытья рук имеются 4 раковины с жидким мылом. Сушат руки при помощи электросушилок.
5. В обеденном зале каждый стол накрыт для 6-х обучающихся, соблюдая безопасную дистанцию, посадочных мест детям хватает.
6. Все классные руководители сопровождают свои классы.
7. Сотрудники столовой соблюдают гигиенические требования при работе в столовой. (перчатки, чепцы).

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Предложить родителям, проводить дома беседы о полезном правильном питании.

С протоколом комиссии ознакомлена: _____ Борняк В.А

Родительский контроль в составе с протоколом ознакомлены:

1. Грунина А.А род. контроль _____
2. Рыжкова Т.А. род. контроль _____
3. Гусева О.В род. контроль _____
4. Данзанова О В соц. работник _____



Утверждаю
 Директор МБОУ «Приморская СОШ»
 Малинкина М.В.

«26»_04_2024г

АКТ
 о снятии остатков пищевых отходов
 на пищеблоке в МБОУ «Приморская СОШ»

от « 26 » 04 2024 г.

Мною (нами) Борняк В.А., Грунина А.А., Рыжкова Т.А., Гусева О.В.
 (заведующим, членами бракеражной комиссии учреждения)

в присутствии работника пищеблока Капановой А.А.
 (ФИО, должность)

проведено снятие остатков и взвешивание пищевых отходов на пищеблоке школьной столовой
 « 6 » 04 2024 года.

Наименование	Остатки по журналу учета (кг) %	Фактические остатки (кг) %	Результат
Завтрак	0 %	0 %	соответствует
Обед	18%	18%	соответствует
Производственные отходы	18,0	18,0	соответствует

Выявлены следующие нарушения: нет _____

Внесены предложения: нет _____

Подписи членов комиссии:

Борняк В.А. зав. столовой _____
 Грунина А.А. род. контроль _____
 Рыжкова Т.А. род. контроль _____
 Гусева О.В. род. контроль _____

(подпись, ФИО, должность)

Подпись проверяемого: Капанова А.А

 (подпись, ФИО, должность)

 (подпись, дата)