

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Приморская средняя общеобразовательная школа»  
Иркутской области Осинского района

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета начальных классов**

**№ 22**

***ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:  
Ячменева Анна Анатольевна,  
учитель начальных классов***

***2023 – 2024 гг.***

## Содержание.

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Анализ работы за 2022/2023 учебный год.
4. План развития кабинета на 2023/ 2024 учебный год.
5. График занятости кабинета на 2023/2024 учебный год.
6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.
7. Учебно-методическое обеспечение кабинета
  - 7.1. Учебная литература
  - 7.2. Методическая литература

## Характеристика кабинета

**Учебный кабинет начальных классов** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

### **Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

<b>Ответственный за кабинет</b>	Ячменева А..А.
<b>Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете</b>	Ячменева А.А., Мугинова Г.П., Балдаева Н.Е..
<b>Класс, ответственный за кабинет</b>	3 «б»
<b>Площадь кабинета в м<sup>2</sup></b>	36 кв.м
<b>Число посадочных мест</b>	18 мест

## Раздел 2. Опись имущества кабинета.

Наименование	Количество
Классная доска	1 шт.
Светильники	12 шт.
Стол учительский	2 шт.
Кресло учительское	1 шт.
Школьная парта	9 шт.
Стулья	19 шт.
Кабинки	10 шт.
Шкафы книжные	1 шт.
Стенды « Государственные символы России», «Классный уголок», «Уголок безопасности », «Уголок читателя» и др. сменные стенды	по 1 шт.
Тюль	3 шт.
Ноутбук	1 шт.
Колонки	2 шт
Проектор	1 шт
Карнизы	3 шт.
Обогреватель	1 шт.
Указка	1 шт.
Термометр	1 шт.
Раковина со смесителем	1 шт.
Урна	2 шт.

### **Анализ работы кабинета в 2022/2023 уч. году.**

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Классное помещение хорошо проветриваемое и в меру светлое.

Летом 2023 года был проведён косметический ремонт.

В 2022/2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в кабинете проводились уроки в по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, окружающему миру, математике, литературному чтению. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам. Было произведено пополнение СД дисков к учебникам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- пополнить коллекцию мультимедийных уроков, тестов по предметам на DVD и CD дисках.
- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;

## ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2023-2023 УЧ. ГОД

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Периодически обновлять стенд «Наш класс»	1-е полугодие	Уголок обновлен
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.	В течение года	Пополнен банк материалов
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	Пополнен банк раздаточного материала
5.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.	В течение года	
6.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	В течение года	
7	Работать над озеленением кабинета	В течение года	Зелёный уголок класса пополнен новыми растениями
8	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Соблюдаются

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2023/2025 уч. год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2023-2025 гг.	Ячменева А.А.
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию	2023-2025 гг.	Ячменева А.А.
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2023-2025 гг.	Ячменева А.А.
5.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2023-2025 гг.	Ячменева А.А.
6.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2023-2025 гг.	Ячменева А.А.
7	Систематизировать материалы по предметам и темам	Ежегодно	Ячменева А.А.
8	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	Ежегодно	Ячменева А.А.

**ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
*Урочные и внеурочные часы работы кабинета.*

<b>№ урока</b>	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
8.30-8.55	<i>Разговоры о важном</i>				
9.00-9.40	<i>Русский язык</i>	<i>Русский язык</i>	<i>Русский язык</i>	<i>Окр. мир</i>	
10.00-10.40		<i>Математика</i>			<i>Русский язык</i>
11.00-11.40	<i>Литературное чтение</i>		<i>Математика</i>	<i>Русский язык</i>	<i>Математика</i>
11.50-12.30	<i>ИЗО</i>	<i>Окр. мир</i>	<i>Литературное чтение</i>	<i>Математика</i>	<i>Литературное чтение</i>
13.10-13.50	<i>Внеурочные занятия</i>	<i>Технология</i>	<i>Музыка</i>	<i>Литературное чтение</i>	<i>Внеурочные занятия</i>
14.20-17.30	<i>ГПД</i>	<i>Кл. час Внеурочное занятие ГПД</i>	<i>Внеурочное занятие ГПД</i>	<i>ГПД</i>	<i>ГПД</i>

## **Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 20 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 3 – 5 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4

(красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрывать окна, фрамуги и выключить свет.

### **Инструкция по правилам безопасности для учащихся**

#### **в кабинетах начальных классов**

##### **1. Общие требования безопасности**

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Травмоопасность в кабинете:

– при включении электроосвещения

– при включении приборов ТСО

– при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

##### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

##### **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.



- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО .
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

# **ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ КАК БАЗЫ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

## **1. Общие требования.**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

## **2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

## **3. Требования к кабинету начальных классов.**

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Картами
- ✓ Картинами
- ✓ Таблицами

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
- ✓ Уголок по изучению своего края.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.

- ✓ Научно-методические пособия.
  - ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.
- 3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:
- ✓ По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
- 3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
  - ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
  - ✓ Для подготовки опережающих заданий.
- 3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям

## **ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ**

### **I. Общие требования**

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие аптечки.

### **II. Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов**

1. Соответствие кабинета начальных классов требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
  2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
  3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
  4. Требования безопасности к оборудованию.
  5. Оборудование рабочих мест.
- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенец), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
  7. Наличие инструкции по охране труда.

### **III. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете**

- ✓ Каждый учащийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом.
  - ✓ Расстояние между рядами парт - 80 см.
  - ✓ Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
  - ✓ Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
  - ✓ Расстояние от последних парт до стены, противоположной классной доске 85 см
  - ✓ Расстояние от первой парты до учебной доски 270 см.
  - ✓ Наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски не превышать 500 см.
  - ✓ Рассаживание учащихся производится с учетом их состояния здоровья.
1. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
  2. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
  3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загромождать учащимся часть доски.
  4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
  5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.

6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых

### **ТРЕБОВАНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ**

При пользовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.
2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:
  - а) вешать что-либо на провода;
  - б) закрашивать и белить шнуры и провода;
  - в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;
  - г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.
3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:
  - а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;
  - б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;
  - в) работать с оборудованием мокрыми руками;
  - г) работать с оборудованием при нарушении целостности корпуса, изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.
  - д) класть на оборудование посторонние предметы.
4. Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электрооборудование.
5. Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.
6. При обнаружении оборванного провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.
7. Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от быстроты освобождения его от действия током.

*При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.*

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ**

#### **В КАБИНЕТЕ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

#### **1. Общие требования безопасности**

1.1. К занятиям в кабинете начальных классов допускаются учащиеся с 1 -го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- ✓ нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- ✓ нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- ✓ поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЬ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

### **Требования безопасности перед началом занятий.**

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

### **Требования безопасности во время занятий.**

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.

### **При работе с инструментами соблюдай следующие требования:**

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

### **Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

*Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.*

*При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.*

### **Требования безопасности по окончании занятий.**

1. Приведи в порядок рабочее место.
2. Убери инструменты в отведённое для них место.

### **Правила пользования учебным кабинетом.**

### **Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:**

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- не приноси с собой лишние вещи;

- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

***Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.***

***Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.***

***Помни***, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

№	Название	Автор	Издательство	Год
1	Я иду на урок. Математика.	М.В.Соловейчик	Москва «Первое сентября»	1999
2	Математика 1,2,3 класс.	Н.Б. Истомина	Москва «Линка-Пресс».	2002
3	Путешествие по стране геометрии	В.Г.житомирский	Москва «Просвещение»	1991
4	Обучение решению задач по математике	А.В.Белошистова	Москва. Экзамен	2010
6	Контрольные работы	С.И.Волкова	Москва «Дрофа»	2002
8	Дидактические карточки 3 класс	Н.Б.Истомина	Москва Астрель	2002
9	Я иду на урок. Русский язык	М.В.Соловейчик	Москва «Первое сентября»	1999
10	Русский язык. Разработки по учебнику М.С.Соловейчик	Е.Ф.Макашова	Волгоград «Учитель»	2007
11	Интегрированные уроки 1 класс	Н.Н.Васильева	Москва «Вако»	2008
12	Интегрированные уроки 3 класс	Т.Н.Ситникова	Москва «Вако»	2008
13	Интегрированные уроки 1-4 класс	Н.Ю.Кадошникова	Волгоград «Учитель»	2008
14	Нетрадиционные уроки	С.В.Кульневич	Воронеж «Учитель»	2004
15	Диктанты и изложения 1-4	Н.Г.Кувашова	Волгоград «Учитель»	2003
16	Интеллектуальное развитие младших школьников по русскому языку 1 класс	Бакулина	Москва «Владос»	2004
17	Контрольные и проверочные работы по русскому языку	О.В.Узорова	ЗОО «Премьера»	2000
18	Диктанты повышенной трудности 1-2	О.В.Узорова	Москва Астраль	2010
19	Тренинговые разрезные карточки по русскому языку 1-4	Н.В.Набойщикова	Волгоград «Учитель»	2003
20	Контрольные работы по русскому языку 1-4	Л.И. Тикунова	Москва Астрель	2003
21	Работа над ошибками по русскому языку 2-4	О.А.Ушакова	Санкт-Петербург «Литера»	2010

22	Фонетический разбор слова	О.Д.Ушакова	Санкт-Петербург «Литера»	2010
23	Контрольные, проверочные и творческие работы по русскому языку 1 класс	Т.В.Игнатьева	Москва Экзамен	2006
24	Предметные олимпиады в начальной школе	Е.В.Королёва	Москва	2005
25	Литературное чтение. Поурочные планы по учебнику О.В. Кубасовой	Н.Н.Дорогинина	Волгоград «Учитель»	2007
26	Чтение в начальной школе	С.В.Савинова	Волгоград «Учитель»	2007
27	Азбука Поурочные разработки	Г.Е.Болдырева	Волгоград «Учитель»	2008
28	Обучение грамоте	О.Е.Жиренко	Москва «Вако»	2004
29	Игры по обучению грамоте	Н.Н.Максимова	Москва «Вако»	2007
30	Азбука физкультминуток	В.И.Ковалько	Москва «Вако»	2005
31	Занимательное естествознание	Е.Ю.Сухаревская	Москва «Учитель»	2003
32	Нестандартные уроки и творческие задания	С.В.Савинова	Волгоград «Учитель»	2001
33	Калейдоскоп школьных дел	В.И.Щербакова	Псков «Пикро»	1993
34	Сценарии школьных праздников	О.А.Забелина	Москва «Пресса»	2006
35	Родительские собрания 1-4	Н.Н. Дереклеева	Москва «Вако»	2005
36	Справочник социального педагога	Ф.В.Овчарова	Москва «Творческий центр»	2005
37	От действия к мысли. Как проектировать УУД в начальной школе	А.Г.Асмалова	Москва «Просвещение»	2010
38	Занимательные игры головоломки	А.Г.Карпенков	Москва «Вече»	2000
39	Знакомые незнакомцы Окружающий мир	Е.М.Елизарова	Волгоград «Учитель»	2007
40	Детские забавы	Е.Д.Макшанцева	Москва «Просвещение»	1991
41	Воспитание детей на традициях русской культуры	Г.В.Лунин	Москва ЦГЛ	2004
42	Окружающий мир. Поурочные планы 1-4 класс	Т.В. Бондарева	Волгоград «Учитель»	2007
43	Я иду на урок в начальную школу	М.А.Козлова	Москва «Первое сентября»	2004
44	Технология. Методические рекомендации.	Н.М.Конышева	Смоленск «Ассоциация 21 год»	2004
45	Изобразительное искусство 1-2	В.С.Кузин	Москва «Дрофа»	2004
46	ОБЖ 2 класс Поурочные разработки	Т.И.Максимова	Москва «Вако»	2008
47	ОБЖ 1 класс поурочные разработки	Е.А.Поторочина	Москва «Вако»	2008
48	Экологическое воспитание в начальной	Н.В.Лободина	Волгоград	2007



	школе		»Учитель»	
49	Сто великих загадок природы	Н.Непомнящий	Москва «Вече»	2004
50	1001 вопрос для очень умных	Б.Баланлин	Москва	2001
51	Экологические сказки 1-6	Г.А.Фадеева	Волгоград»Учитель»	2004
52	Сценарии развлекательных мероприятий для младших школьников	Е.А.Гальцова	Волгоград «Учитель»	2007
53	Как человек исследует, изучает, использует природу 2-3 классы	П.Д.Грибов	Волгоград «Учитель»	2005
54	Природные материалы на уроках труда	Ф.П.Филенко	Москва «Просвещение»	1971
55	Удивительная этимология	А.П.Пасхалов	Москва «Энос»	2008
56	Игры, занятия по формированию экологической культуры младших школьников	Г.В. Буковская	Москва «Владос»	2004
57	Волшебный мир сказок. Внеклассная работа в начальной школе	А.В.Белоусенко	Волгоград «Учитель»	2009
58	Здравствуй, школа! Развивающие занятия для будущих отличников	Л.В.Мищенкова	Ярославль Академия развития	2009
59	Юный эколог	С.Н. Николаева	Москва Синтез	2007
60	Классные часы. Нестандартные уроки в 1-2 классах	Н.Ф.Дик	Ростов на Дону. Феникс	2004
61	Школьный толковый словарь	М.И.Серов	Москва Центрполиграф	2006
62	Я познаю мир. Литература	Н.В.Чудакова	Москва Астрель	2000
63	Всё обо всём	Ю.Соколов	Москва Астрель	2001
64	Справочник по русскому языку и математике 1-4	Сборник	Москва астрель	2010

## Диски

№	Название	Количество
1	Сказки. Мультипликационные фильмы	30
2	Предметные	1
	Литературное чтение 1-4 класс	4
	Математика 1-4 класс	4
	Русский язык 1-4 класс	4
	Окружающий мир 1-4 класс	4
	Технология 1-4 класс	4
3	Нравственное воспитание младших школьников	1
4	Экологическое воспитание	1
5	Царство русского медведя	1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «ПРИМОРСКАЯ СОШ»)

669237, Российская Федерация, Иркутская область,  
Осинский район, п.Приморский,  
ул.Гагарина, д.12

Телефоны: 8(39539)90129;  
89041320348-директор  
Электронная почта: primor-school@mail.ru

АКТ  
приемки кабинета  
на готовность к новому 2023-2024 учебному году

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

1) Директор школы Малинкина М.В.

Заместитель председателя комиссии:

2) Заместитель директора по УВР Макова Л.Л.

Члены комиссии:

3) Педагог-организатор Зарыпова О.Н.

4) Заведующий хозяйством Осокин О.В.

Установила:

1. В кабинете № 22 18 рабочих места, которые соответствуют нормам охраны труда, правилам техники безопасности, а также возрастным особенностям учащихся.
2. Заведующий кабинетом с правилами техники безопасности и производственной санитарии ознакомлен. Инструктаж по технике безопасности проведен в 2023 году.
3. Учебно-методическая база соответствует.
4. На основании осмотра кабинета и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла решение считать кабинет № 22 готовым к приему учащихся в 2023-2024 учебном году.

Председатель комиссии:

Малинкина М.В., директор школы

Заместитель председателя комиссии:

Макова Л.Л., заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Зарыпова О.Н., педагог-организатор

Осокин О.В., заведующий хозяйством

