

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приморская СОШ»

**ПАСПОРТ
КАБИНЕТА
НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССОВ
№ 21**

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет:

Короткова Татьяна Петровна

Оборудован кабинет: *для 1-4 классов*

Число посадочных мест: 18

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.
5. Находиться в кабинете разрешается только в сменной обуви.
6. Запрещается:
 - Загромождать проходы сумками и портфелями;
 - Передвигать мебель;
 - Приносить посторонние предметы на уроки;
 - Трогать электрические розетки;
 - Садиться и загромождать радиаторы отопления.

Содержание

1. Требования к кабинету начальных классов.
2. Положение о кабинете начальных классов с учётом требований ФГОС НОО
3. Описание имущества кабинета.
4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения кабинета.
5. Валеологический паспорт кабинета.
6. Диагностическая карта учебного кабинета начальных классов.
7. Сведения об учителе, работающем в кабинете.
8. Концепция развития кабинета с учетом психологических особенностей развития детей младшего школьного возраста и здоровьесберегающей среды.
9. План развития кабинета на 2020-2025 учебный год.
10. Перспективный план развития кабинета на 2020– 2025 учебные годы
11. График работы кабинета.
12. Режим работы кабинета.
13. Занятость кабинета.
14. Расписание занятий по внеурочной деятельности.
15. Методическое оснащение кабинета.
16. Образовательные ресурсы сети интернет.
17. Перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, имеющихся в кабинете.
18. Приложение (Инструкции по охране труда и технике безопасности, имеющихся в кабинете)

1. Требования к кабинету начальных классов

Учебные занятия в начальных классах по всем учебным предметам следует проводить в классных комнатах, в которых сосредоточивается необходимое учебное оборудование.

Учебное оборудование начальных классов складывается из следующих компонентов:

- комплект мебели, аппаратуры, приспособлений, необходимых для организации занятий, хранения и показа (экспозиции) пособий;
- комплект учебного оборудования (таблицы, раздаточный материал);
- самодельное учебное оборудование, изготовленное учащимися, учителями и родителями.

Планировка классов

В помещениях для 1-3-х классов передняя стена оборудуется классной доской, экраном. В классах используются маркерные или створчатые доски длиной 2 м и высотой 1 м. Под доской устанавливаются ящики для пособий, подготовленных к уроку, ящики с аппликациями и принадлежностями для рисования, а также ящик с цветными мелками и губкой.

Задняя и боковая стены оборудуются поверхностями для крепления плоскостных пособий и работ учащихся (пластинчатыми, перфорированными и другими стендами и полочками), для экспозиции учебных пособий, игрушек и поделок учеников. На задней стене ставятся розетки электропитания. У задней стены располагаются один -два шкафа для хранения пособий. В одном из шкафов хранится комплект учебников, методическая литература. В другом шкафу можно разместить оборудование для опытов по природоведению, раздаточный материал, гербарии, коллекции, макеты. Рядом со шкафом можно расположить зеленый уголок.

Рабочее место учителя находится на расстоянии не менее 80 см от классной доски. Рабочие места учащихся (одноместные парты, поставленные в четыре ряда) желательно располагать на расстоянии не менее 2,4 м от доски и так, чтобы проходы между окнами и столами учеников, между рядами столов и между столами учеников и боковой стеной были не менее 60 см.

Рабочие места учащихся у задней стены должны быть отделены от шкафов проходом не менее 50 см.

В кабинете необходимо иметь приспособления для демонстрации лучших детских поделок. На планшетах можно представить наборы инструментов для работы с бумагой, картоном или тканью, оформить правила обращения с этими инструментами, правила работающего человека, пословицы о труде, плакаты для детей о труде родителей учащихся. В соответствии с изучаемым материалом периодически можно устраивать выставки книг для детей, детских поделок и т. д.

2. ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете начальных классов с учётом требований ФГОС НОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС НОО, СанПин, Уставом школы.

1.2. Учебный кабинет в начальной школе представляет собой особую развивающую среду, позволяющую реализовывать цели, ценности и принципы личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода. Эта развивающая среда способствует раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой самореализации, поощряет к развитию у него инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения обучающихся на основе их личной активности.

1.3. Развивающая среда в помещении учебного кабинета отвечает следующим важнейшим принципам:

- безопасности и личного комфорта обучающихся,
- вариативности в использовании форм и методов обучения, учебных пособий, средств и материалов,
- динамической изменчивости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением индивидуальных интересов обучающихся.

1.4 Учебный кабинет должен соответствовать всем требованиям «Положения об учебном кабинете».

1.5. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия по внеурочной деятельности, предметных кружков.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. В помещении класса имеются открытые и невысокие полки и шкафы, где хранятся разнообразные учебные средства и материалы для свободного использования детьми во время занятий. Все средства и материалы сгруппированы на полках/стеллажах в определенном порядке, а места их расположения имеют соответствующие словесные или символические обозначения (ярлыки). Эти средства и материалы регулярно обновляются учителем в зависимости от прохождения учебной программы, изменения интересов и возможностей детей.

2.2. Планировка парт регулярно изменяется в соответствии с использованием различных форм работы, либо парты постоянно стоят таким образом, что это позволяет использовать на уроке различные формы работы детей (фронтальную, подгрупповую, парную, индивидуальную и т.п.)

2.3. В учебном кабинете начальных классов имеются различные средства для получения быстрой обратной связи с детьми: значки, таблички, символы, средства индивидуальной самооценки детьми своей деятельности и др.

2.4. В учебном кабинете должно иметься место для отдыха обучающихся или занятий по интересам во внеурочное время и во время перемен.

2.5. В оформлении учебного кабинета должны быть представлены материалы, отражающие индивидуальность каждого ребёнка (например: детские работы, фотографии, достижения учащегося, и т.д.).

2.6. В учебном кабинете в открытом доступе для родителей должны быть представлены портфолио обучающихся.

2.7. Учебный кабинет должен быть оснащен компьютером, мультимедийным оборудованием.

3. Санитарно-гигиенические требования к кабинету начальных классов

3.1. В зависимости от назначения в классном помещении могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), расстановка, как правило, двухрядная, но возможна и однорядной.

3.2. Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангиной, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

3.3. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры и расстояния между предметами: между рядами – не менее 60 см., от первой парты до учебной доски – 2,4 – 2,7 м., наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860 см., высота нижнего края учебной доски над полом – 80-90 см.

3.4. Пол должен быть без щелей и иметь покрытие паркетное или линолеум на утепленной основе.

3.5. В помещениях начальных классов или рядом с ними устанавливаются умывальники.

4. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

4.1. В учебном кабинете должна находиться методическая литература по проблеме обучения в соответствии с ФГОС НОО.

4.2. В учебном кабинете должен быть вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.) Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

4.3. В учебном кабинете должны находиться планы и отчёты работы учителя, планы-конспекты открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытые уроки, родительские собрания, внеклассные мероприятия, индивидуальные характеристики на каждого ребенка, составляемые ежегодно на основе новых данных педагогических наблюдений, программы психолого-педагогической поддержки ученика и т.д.)

5. Руководство учебным кабинетом

5.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель начальных классов, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению

5.2. Оплата за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

5.3. Ответственный за учебный кабинет:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения.

3. Опись имущества кабинета:

4.

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Учительский стул	1
3	Парты	9
4	Стулья ученические	18
5	Шкафы	3

6	Часы	1
7	Доска маркерная	1
8	Термометр	1
9	Корзина для мусора	2
10	Лампа над доской	1
11		3
12		1

**4.Инвентарная ведомость
на технические средства обучения учебного кабинета**

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер по школе
1.	Ноутбук	acer		
2.	Мультимедийный проектор			
3.				

Валеологический паспорт кабинета

Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты	
Коэффициент естественной освещённости (наиболее удалённое место 1,75 – 2 %)	<i>согласно нормам</i>
Основной поток света (только с левой стороны)	<i>с левой стороны</i>
Наличие световых проёмов в стене, где висит доска (не допускается)	<i>нет</i>
Расположение пособий	<i>впереди</i>
Оптимальная ориентация окон классных комнат	<i>согласно нормам</i>
Гигиенические нормы соблюдение окон	<i>чистота, жалюзи</i>
Место цветов в классе	<i>Сзади (в специально отведённом месте)</i>
Освещённость классной комнаты	<i>согласно нормам</i>
Включение светильников (отдельное)	<i>раздельное</i>
Освещённость рабочей поверхности	<i>норма</i>
Наполняемость классной комнаты	
Форма классной комнаты	<i>норма</i>
Расположение столов в классной комнате	<i>согласно нормам</i>
Вход в класс	<i>сбоку, впереди</i>

6. Диагностическая карта учебного кабинета начальных классов

Ответственный за кабинет		Стаж работы Ответственным за кабинет	Время функционирования кабинета		
Короткова Татьяна Петровна		25 л	9ч – 16 ч		
Наличие:					
Правила поведения и техники безопасности				Инструкции Журнал по ТБ	
План работы кабинета				имеется	
Административный контроль за деятельностью кабинета				осуществляется	
Контроль за выполнением требований к кабинету				осуществляется	
Оформление кабинета					
Комфортность условий для работы учащихся и учителя	Эстетичность оформления	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерителей стандарта	Рекомендации учителя для учащихся	
+	+	+	+	+	
Обеспечение деятельности кабинета					
Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, проектор, аудио, компьютер и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирован ие деятельности учителя	
хорошее	+	+	+	+	
хорошее	+	+	+	+	

7. Сведения об учителе, работающем в кабинете

Ф.И.О.	Должность	Предметы	Стаж Пед.	Адрес, телефон	Год рождения	Образо- вание, категория
Короткова Татьяна Петровна	Учитель начальных классов, восп. ГПД	Русск. язык, математика, литература, окруж. мир, технология, ИЗО, музыка	43	8902514 9359	1961	Среднее профессио нальное Первая

8. Концепция развития кабинета с учетом психологических особенностей развития детей младшего школьного возраста и здоровьесберегающей среды.

Изменения в общественно-политической жизни страны, научно-технический прогресс вызвали кардинальные преобразования в системе образования. Увеличение объема знаний, а также общего числа учебных предметов в общеобразовательной школе приводит к перегрузке учащихся, снижению физической активности, следовательно, к большей утомляемости, снижению работоспособности и, в конечном итоге, к нарушению здоровья. За период обучения в школе снижается острота зрения, наблюдаются нежелательные изменения в костно-мышечной системе и, как следствие, ухудшение работы других систем органов человеческого организма. Поэтому после окончания школы человек вступает в жизнь со значительно ухудшенным здоровьем.

Как известно, дети в начальных классах имеют потребность в большой физической активности. Учебные занятия, требующие длительного сохранения статичной позы, вызывают нарушения осанки, недоразвитость мышечной системы, нарушение работы внутренних органов, системы органов чувств. Все это приводит к различным хроническим заболеваниям уже на начальном этапе обучения ребенка в школе.

Вышесказанное позволяет сделать вывод о необходимости формирования в школе здоровьесберегающей среды, которая предполагает рационально организованную информационно-предметную среду школьного помещения; расписание уроков, составленное с учетом гигиенических требований; смену деятельности учащихся в течение урока; увеличение двигательной активности учащихся в течение школьного дня.

Учитывая психологические особенности детей младшего школьного возраста, загруженность кабинета в условиях полного рабочего дня, данная концепция предполагает комплексное переустройство кабинета, основанное на рекомендациях психологов по созданию комфортных условий для пребывания детей в школе. Предполагается условно зонировать помещение класса на две части: учебная зона и зона психологической разгрузки, которая может быть использована детьми во время перемен, в группе продленного дня, на уроках, так как выполняет широкий спектр задач.

Учебная зона включает в себя:

- рабочее место учащихся и учителя
- методическое обеспечение
- классная доска

- информационные стенды
- видео и аудио техника
- шкафы с методической литературой и пособиями.

Направление развития:

- методическое (разработка, закупка, систематизация метод.лит. и пособий)
- техническое (использование современных ТСО с учетом ФГОС)
- эстетических (создание комфортных для работы и отдыха учащихся)

Зона психологической разгрузки

Цель: создание условий, максимально способствующих для развития всесторонне развитой, гармоничной, творческой, здоровой личности ребенка, позволяющих в полной мере раскрыть потенциал способностей, воспитания и развития. Снятие негативного восприятия, воспитание позитивного отношения детей к школе, восстановление душевного равновесия, отдыха, релаксации. Использование в учебных целях (проведение некоторых этапов урока для лучшего усвоения материала, создание настроения, использование нетрадиционных форм проведения урока).

Направление развития:

- приобретение удобной и качественной мебели для отдыха, расслабления и снятия напряжения (пуфики, кресла, принимающие форму тела и т.д.)
- аудиозаписи спокойной музыки, природных шумов, успокаивающе действующие на нервную систему
- ионизатор (соляной светильник) и увлажнитель воздуха (фонтанчик) для насыщения воздуха отрицательными ионами и повышения степени влажности
- флип-чарт; «говорящая стена» -стенды с творческими работами, заметками
- тренажеры для выработки навыков балансировки и координации движений
- оформление класса ярко и красочно, вызывая у детей положительные эмоции
- озеленение помещения с целью приобщения учащихся к живой природе и изменению состава воздуха.

Важнейшая задача каждой школы - создание комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся. Эта же задача стоит и перед каждым учителем, который должен не только построить свой урок с учетом всех норм, правил и требований новых программ и технологий, но и создать комфортные условия для пребывания детей в школе в течение всего учебного дня, направленные на сбережения их здоровья и психологического равновесия. Создавая здоровьесберегающую среду для детей, нельзя не сказать и о положительном значении ее и для педагога, нервные перегрузки которого отражаются как на собственном здоровье, так и на здоровье детей, а также родных и близких.

9. План развития кабинета на 2020 – 2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Что планируется</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Результат выполнения</i>
<i>Оформление кабинета</i>				
1	Приобрести тюль	октябрь	учитель род.комитет	выполнено
2	Подготовить кабинет к новому учебному году	август	учитель род.комитет	
3	Провести косметический ремонт	май	род.комитет	
4	Организовать рабочие места учащихся	август	род.комитет	
5	Приобрести тематический стенд «Наш класс»	В течение года	учитель, родители	
<i>Работа учащихся в кабинете</i>				
1	Проводить санитарные дни (мытьё парт,	в течение года	учитель учащиеся	

	стульев, цветочных поддонов, подоконников)			
2	Дежурство по классу	в течение года	учитель учащиеся	
<i>Наглядные пособия</i>				
1	Дидактический материал по математике для 1-4 кл. (электрон. вариант)	в течение года	учитель, родители	
2	Дидактический материал по русскому языку для 1-4 кл. (электрон. вариант)	в течение года	учитель, родители	
3	Дидактические материалы по отработке навыка чтения	в течение года	учитель, родители	
4	Изготовление и систематизация нового раздаточного материала по предметам по мере изучения тем (1 - 4класс).	В течении года	Учитель, родители	
5	Создание презентаций по предметам по мере изучения тем.	В течении года	Учитель, родители	

Методическая работа

1	Оформить папки с материалами по теме самообразования «Организация образовательного процесса через игровую деятельность»	В течении года	учитель	
2	Собрать библиотечку книг «Школа России»	В течении года	учитель	
3	Написание рабочей программы по учебным предметам в соответствии с ФГОС (по УМК «Школа России»)	август-сентябрь	учитель	выполнено
4	Организация внеурочной деятельности учащихся	первая неделя сентября	учитель	выполнено
5	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	Постоянно	Учитель, совместно с психологом школы.	

10. Перспективный план развития кабинета на 2020 – 2025 учебные годы

<i>№ п/ п</i>	<i>Что планируется</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Результат выполнения</i>
1	Ремонт кабинета (косметический)	май	род. комитет	
2	Приобретение жалюзей на окна	2024г.	родители	
3	Приобретение стендов	2023	учитель	Стенд наш класс- выполнено
4	Пополнение настольных игр для детей	сентябрь- октябрь 2020- 2025	род. комитет первоклассников учитель	
5	Обновление комнатных растений (пересадка, перевалка)	сентябрь	учитель, учащиеся класса	
6	Создание банка ЦОР по учебным предметам	.2020- 2025	учитель	
7	материалов по теме «Измерители выполнения образовательного стандарта»	2020- 2025	учитель	
8	Приобретение	2020-	учитель	

	географических и исторических карт и атласов	2025		
9	Пополнение методических материалов новинками педагогической литературы	2020-2025		

11.График работы кабинета

Дни недели	Часы работы
ПОНЕДЕЛЬНИК	9.00-16.00
ВТОРНИК	9.00-16.10
СРЕДА	9.00-16.00
ЧЕТВЕРГ	9.00-16.10
ПЯТНИЦА	9.00-16.10

12.Режим работы кабинета

Урок	Время
1 урок	9.00 – 9.40
2 урок	10.00 – 10.40
3 урок	11.00 – 11.40
4 урок	11.50 – 12.30
Занятия (внеурочная деятельность)	12.40 – 13.20
ГПД (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), внеурочная деятельность)	13.20 – 15.45

13. Занятость кабинета

1. Расписание уроков

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Литературное чтение	Окружающий мир	Литературное чтение	Физкультура	Литературное чтение
2	Физкультура	Русский язык	Русский язык	Математика	Русский язык
	Русский язык	Английский язык	Математика	Английский язык	ОРКСЭ
3	Математика	Математика	Физкультура	Русский язык	ИЗО
4	Музыка	Технология	Окружающий мир	Литературное чтение	

14. Расписание занятий по внеурочной деятельности

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Разговор о важном	История письменности и Древней Руси	Выразительное чтение	Легко ли писать без ошибок	Моя информационная культура
Движение есть жизнь				Становлюсь грамотным читателем.

15.Методическое оснащение кабинета

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Измерители выполнения образовательного стандарта.

Контрольные работы (диктанты)

№	Класс	название	автор
1	1-4	Тематический тестовый контроль по русскому языку	Н.Г. Кувашова
2	1-4	Тесты по русскому языку	Е.И. Николаенкова
3	1-4	500 заданий по русскому языку	Барлукова Е.И.
4	1-4	Диктанты по русскому языку	Е.С. Грабчикова
5	3-4	Диктанты повышенной сложности	О.В.Узорова
6	1-4	Проверочные и контрольные работы по русскому языку	М.А. Васильева Г.Ф.Суворова
7	1-4	Сборник диктантов	Костенко
8	1-3	Контрольные работы по чтению в начальной школе	
9	2	Контрольные работы по русскому языку	Родина Пименова
10	1-4	Самостоятельные и контрольные работы по математике	М.Б.Беденко
11	1-4	Тесты по математике	А.М.Драгова
12	4	Итоговые тесты по математике	О.В.Узорова Е.А.Нефедова
	1-4	Сборник упражнений и проверочных работ по математике	А.М.Пышкало
13			
14			

Русский язык

	название	автор	издательство	год
Р 1	Русский язык в начальных классах.	Т.Г.Рамзаева	Москва, «Дрофа»	2002
Р 2	Русский язык книга для учителя 2кл.	Т.Г.Рамзаева	Москва, «Дрофа»	2000
Р3	Русский язык в играх.	Д.Х.Гизатуллина	Санкт-Петербург «Детство-пресс»	2000
Р4	«Веселые горошины» (сборник текстов)	И.Я.Кленицкая	Москва, «Новая школа»	1996
Р 4	Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка	Н.Б.Бетенькова Д.С.Фомин	АСТ- Аристель, Москва	2002
Р5	Интеллектуальное развитие младших школьников	Г.А.Бакулина	Москва, «Владос»	2004
Р 6	Обучение грамоте и русский язык.1класс	Г.Е. Болдырева	Волгоград «Учитель»	2006
Р 7	Учим русский с увлечением	О.И. Жиренко, Л.И. Гайдина, А.В.Кочергина	Москва, «Знание»	2005
Р 8	Я иду на урок в начальную школу. Русский язык.	М.В. Соловейчик	Москва «Первое сентября»	1999
Р 9	Русский язык (правила и упражнения)	О.В. Узорова Е.А. Нефедова	Москва, АСТ Премьера	2000
Р 10	Как научить писать вашего ребенка без ошибок	Т.В. Шклярова	Грамотей	2003
Р 11	Имя существительное (творческие задания)	Л.С.Соломатина	Москва, Чистые пруды	2006
Р 12	500 заданий по русскому языку 1-4 классы	Барлукова И.И, БогдановаР.В.	Оса	2007
Р 13	Разбор слова по составу	Словарик для школьника	Санкт-Петербург, «Литера»	2003
Р 14	Тесты по русскому языку	Е. И. Николаенкова	Москва, Чистые пруды	2005
Р 15	Я иду на урок в начальную школу. Тесты по русскому языку	Е.И. Николаенкова	Москва, «Первое сентября»	2000
Р 16	Тематический тестовый контроль по русскому языку	Н.Г.Кувашова	Волгоград «Учитель»	2003
Р 17	Подготовка к контрольным диктантам по русскому языку 4 класс	О.В. Узорова Е.А. Нефедова	Москва Профиздат	2005
Р 18	Русский язык в начальной школе	Т.Г. Рамзаева	Москва, «Дрофа»	2002
Р 19	«Доброе утро, имя существительное»	Т. Рик	Москва, «Астрель»	1999
Р 20	«Доброе утро, имя прилагательное»	Т. Рик		1999

Математика

	название	автор	издательство	год
М 1	Уроки математики для малышей	Ветеранов	ООО Фламинго	2006
М 2	Математика для детей	Е.В. Колесникова	Т.Ц. «Сфера», М.	2005
М 3	Я иду на урок. Математика.	М.В.Соловейчик	Москва, «Первое сентября»	1999
М 4	Учимся решать задачи.	Н.Б.Истомина.	Москва. Линка-Пресс	2002
М 5	Моделирование простых задач.	С.А.Зайцева И.И.Целищева	Москва, Чистые пруды.	2005
М 6	Решение составных задач на уроках математики.	С.А.Зайцева И.И.Целищева	Москва, Чистые пруды.	2005
М 7	Карточки с математическими заданиями. 4 класс	С.И.Волкова	Москва, «Просвещение»	1990
М 8	Математика поурочные планы	Т.А.Бугримова	Волгоград, «Учитель»	2007
М 9	Поурочные разработки по математике 3класс.	Т.Ю.Целоусова О.В.Казакова	Москва «Вако»	2004
М 10	Самостоятельные и контрольные работы по математике.	М.Б.Беденко	Москва «Вако»	2005
М 11	Тетрадь с математическими заданиями	И. С. Волкова Н.Н.Столярова	Москва, «Просвещение»	1994
М 12	Методика обучения математике	М. И. Моро, А. М. Пышкало	Москва, «Просвещение»	1978
М13	Путешествие по стране геометрии.	В.Г. Житомирский, Л.Н.Шеврин	Москва, «Просвещение»	1991
М14	Математика (поурочные планы)	С.В.Савинова, В.А.Савинов	Волгоград «Учитель»	1999
М 15	Лучшие задачи на смекалку.	Ю.Нестеренко, С.Олехник	Москва, «АСТ Пресс»	1999
М 16	Сюжетные задачи по математике.	Л.В.Шелехова	Москва, «Чистые пруды»	2007
М 17	Тесты по математике.	А.М.Драгова	Москва, «Айрис Пресс»	2005
М 18	Математика .Нач. шк.	М.Ф.Александров, О.И.Волошин	Москва, «Дрофа»	2000
М 19	Тетрадь с математическим заданием	С.И.Волкова, Н.Н. Столярова	Москва, «Просвещение»	1995
М 20	Игровые и занимательные задания по математике, Альбом по математике и	Т.К.Жикалкина С.И.Волкова, О.П.Пчелкина	Москва, «Просвещение»	1986
М 21, 22	конструированию		Москва, «Просвещение»	1993

		ТЕХНОЛОГИЯ		
	название	автор	издательство	год
T 1	Самodelки из разных материалов	Г.И.Перевертень	Москва «Просвещение»	1985
T2	Уроки трудового обучения 3класс	И.Г.Майорова	Москва, «Просвещение»	1975
T3	Дидактический материал по трудовому обучению	В.Г.Машинистов	Москва, «Просвещение»	1990
T4	«Мастерилка» (Рождественский веник)	Л.В.Грушина	Москва, «Карапуз»	2000
T4	О семи кораблях	Л. В. Грушина	Москва, «Карапуз»	2000
T5	Игрушки из цветной бумаги	Л.В.Грушина	Москва, «Карапуз»	2000
T6	Игрушки из природного материала	Л.В.Грушина	Москва, «Карапуз»	2000
T7	Игрушки из ткани и ниточек	Л.В.Грушина	Москва, «Карапуз»	2000
T8	100 оригами	Г.И.Долженко	Ярославль, Академия «К»	2000
T9, 10	Мир оригами (1,2,3,4)	В.В.Выганов	Москва, «Новая школа»	1996
T11	Поделки своими руками Аппликации из цедры и шелухи лука	Г.И.Перевертень	Москва, АСТ	2004
T12	Аппликация из соломки	Г.И.Перевертень	Москва, АСТ	2004
T13	Поделки из яичной скорлупы	В.Г.Перевертень	Москва, АСТ	2004
T14	Поделки из ракушек	В.Г.Перевертень	Москва, АСТ	2004
	Технология	Н.М.Коньшева	Москва,	2003

		Справочники		
	название	автор	издательство	год
С 1	Я познаю мир (растения)	Л.А.Багрова	Москва, АСТ	1999
С2	Животные	П.Р.Ляхов	Москва, АСТ	2000
С3	История вещей	Н.Орлова	Москва, АСТ	1999
С4	Музыка	А.С.Кленов	Москва, АСТ	1999
С5	Литература	Н.В.Чудакова	Москва, АСТ	2002
С 6	Что, где и когда?	И.Комарова, Е.Бородычева	Москва, «Классик»	1999
С 7	От земли до неба	А.А.Плешаков	Москва, «Просвещение»	2007
С8	Краткий словарь иностраных слов	С.М.Локшина	Москва, «Русский язык»	1977
С9,10,11, 12,13	Клуб эрудитов	С.П.Афанасьева, С.В.Коморин	Кострома, ИМЦ «Вариант»	1993
С 14,15, 16	Что такое? Кто такой	С.П. Алексеев, А.Г. Алексин	Москва, А.- ПРЕСС	1994
С.17	Орфографический словарь	Грушников	Москва «Просвещение»	1997
С.18	Разбор слова по составу	Стерлигов Вдовина	«Литера»	2003

16. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ:

1. Образовательная система «Школа 2100» <http://www.school2100.ru/>
2. Классные часы в начальной школе: разработки, презентации, темы для детей и школьников младших (нач) классов <http://www.klassnye-chasy.ru/v-nachalnoy-shkole>
3. Журнал «Начальная школа» <http://nsc.1september.ru/>
4. Детские электронные презентации <http://viki.rdf.ru/item/2163/>
5. Социальная сеть работников образования «Наша сеть» <http://nsportal.ru/>
6. Единая Коллекция цифровых образовательных ресурсов; <http://school-collection.edu.ru/http://>
7. Проект Федерального центра информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru/>
8. <http://eorhelp.ru/> ЭОР Репозиторий

17. Перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, имеющих в кабинете.

1. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов.
2. Инструктаж по охране труда при работе с бумагой, картоном.
3. Инструкция по охране труда при работе с тканью.
4. Инструкция по охране труда при проведении внеклассной работы, кружков, факультативов.
5. Инструктаж по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов и т.д.)
6. Инструктаж по охране труда при проведении прогулок, турпоходов, экскурсий.
7. Инструкция по П.О.
8. Инструкция по Т.Б.
9. План эвакуации учащихся в случае пожара.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете начальных классов

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.

2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не играть в кабинете на переменах мячом.
11. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Вся учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях по трудовому обучению в начальных классах

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
 - при работе с острыми и режущими инструментами;
 - при работе с канцелярским клеем;
 - при нарушении инструкции по ТБ.
3. В кабинете должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы.
3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
4. При слабом зрении надеть очки.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Ножницы передавать друг другу острым концом вниз.
3. При резании бумаги, ткани не направлять ножницы к себе или товарищу.
4. Не делать резких движений во время работы.
5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину.
6. При работе швейной иглой одеть напёрсток.
7. Осторожно пользоваться канцелярским клеем.
8. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю.

2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.

3 При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. После окончания работы произведите уборку своего места.
2. Вложите ножницы в футляр, швейные иглы в подушечку-игольницу.
3. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все иголки.
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях по природоведению в начальных классах

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
 - при работе с острыми и режущими инструментами;
 - при работе с лабораторной посудой
 - при нарушении инструкции по ТБ
3. В кабинете должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить учебные принадлежности.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ по выполнению практической работы.
3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь, не задевая столы.
4. При слабом зрении надеть очки.
6. Не трогать приготовленное для работы оборудование.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Пользоваться только исправным оборудованием.
3. Пробирки должны находиться в специальных держателях.
4. Не делать резких движений во время работы.
5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину.
6. При работе осторожно обращаться со стеклянной посудой.

7. При травматизме сообщите учителю, он окажет вам первую помощь.
8. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю.
2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.
3. Осколки разбитой посуды самостоятельно не убирайте, сообщите об этом учителю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. После окончания работы произведите уборку своего места.
2. Не переносите лабораторное оборудование самостоятельно.
3. Проверьте безопасность рабочего места.
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РАБОТЕ С КЛЕЕМ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

1.1. Обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.2. При работе с клеем возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

- попадание клея в глаза, рот;
- попадания клея на одежду.

1.3. Использовать только такие клеи и клеевые растворы, которые не выделяют ядовитых веществ, нетоксичны

1.4. В помещении должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить педагогу, который сообщает об этом администрации ЦВР.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

2.1. Занять свое рабочее место

2.2. Расположить инструменты и оборудование на рабочем месте в порядке, указанном руководителем.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Клей хранится в указанном месте с закрытой крышкой.

3.2. Работу начинать с разрешения руководителя.

3.3. При склеивании пользоваться кисточкой.

3.4. Клей наносить тонким слоем.

3.5. Работать на подкладном листе или клеенке.

3.6. Излишки клея убрать салфеткой.

3.7. Беречь волосы, глаза, одежду от попадания клея.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

4.1. В случае попадания клея в глаза сообщить педагогу, промыть их водой.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИЮ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Закрыть клей крышкой.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию разработал: _____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РАБОТЕ С ПЛАСТИЛИНОМ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 Каждый работает на своем рабочем месте.

1.2 Работу начинать только с разрешения руководителя.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Расположить инструменты и оборудование на рабочем месте в порядке, указанном руководителем.

2.2.Хранить пластилин в коробочке.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

3.1.Надевать для работы фартук и нарукавники.

3.2.Работать только на подкладной доске, не класть глину и пластилин на парту.

3.3.Перед лепкой смочить руки водой.

3.4.Не брать пластилин в рот.

3.5.При лепке пользоваться стекой.

3.6.Не вытирать руки об одежду.

4.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1.Тщательно вытереть руки салфеткой, затем вымыть теплой водой с мылом.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1 Привести в порядок рабочее место.

5.2 Вымыть руки теплой водой с мылом и тщательно вытереть.

Инструкцию разработал:

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО ОКАЗАНИЮ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

1. ПРИ ПЕРЕЛОМАХ

Уменьшить подвижность обломков в месте перелома - наложить шину. При открытых переломах - остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину.

При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

2. ПРИ ПОРАЖЕНИИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ

- а) Немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой. Оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину.
- б) На место ожога наложить сухую повязку.
- в) Обеспечить теплое питье.
- г) При расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

3. ПРИ ВЫВИХАХ

- а) Наложить холодный компресс;
- б) Сделать тугую повязку.

4. ПРИ ОБМОРОКЕ

- а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями;
- б) обеспечить доступ свежего воздуха;
- в) расстегнуть воротник, пояс, одежду;
- г) дать понюхать нашатырный спирт;
- д) когда больной придет в сознание, обеспечить горячее питье.

5. ТЕРМИЧЕСКИЕ ОЖОГИ

- а) потушить пламя, накинув на пострадавшего одеяло, ковер и т.д., плотно прижав его к телу;
- б) разрезать одежду;
- в) поместить обожженную поверхность под струю холодной воды;
- г) провести обработку обожженной поверхности - компресс из салфеток, смоченных спиртом, водкой и т.д.
- д) согревание пострадавшего, питье горячего чая.

6. КРОВОТЕЧЕНИЕ ИЗ НОСА

- а) обеспечить доступ свежего воздуха;
- б) слегка запрокинуть голову;
- в) наложить холодный компресс (лед и т. д) на область переносицы;
- г) ввести в ноздрю вату, смоченную раствором перекиси водорода.

7. КРОВОТЕЧЕНИЯ ПРИ РАНЕНИЯХ

- а) придать поврежденной конечности приподнятое положение;
- б) наложить давящую повязку;
- в) при кровотечении из крупной артерии наложить жгут - предварительно придавить артерию пальцем выше места ранения;

8. ОТРАВЛЕНИЯ

- а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия;
- б) вызвать искусственную рвоту;
- в) дать слабительное;
- г) обложить грелками, дать горячий чай.

9. СОТРЯСЕНИЕ ГОЛОВНОГО МОЗГА

- а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой;
- б) на голову положить пузырь со льдом.

10. ПОВРЕЖДЕНИЕ ОРГАНОВ БРЮШНОЙ ПОЛОСТИ

- а) положить на спину, подложив в подколенную область сверток одежды или одеяла;
- б) положить на живот пузырь со льдом.

Инструкцию разработал _____

С инструкцией ознакомлен (а), экземпляр получил (а) на руки:

« ___ » _____ 20__ г _____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ТЕАТРА, МУЗЕЯ, ЦИРКА.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция обязательна для выполнения воспитателями, педагогами, сопровождающими и обучающимися (воспитанниками).

1.2. За нарушение данной инструкции ответственность несет нарушитель.

2. Перед посещением театра, музея, цирка

2.1. Педагог проводит инструктаж по технике безопасности, правилам поведения в общественном транспорте, правилам поведения учащихся в театре, музее, цирке, по другим необходимым инструкциям, регистрирует их проведение в

специальном журнале и подает заместителю директора по учебно-воспитательной работе заявку по форме.

2.2. На основании заявки издается приказ по комплексу с занесением в книгу приказов.

2.3. Педагог знакомится с приказом и ставит свою подпись в книге приказов.

2.4. Выписка из приказа выдается на руки.

2.5. Обучающиеся (воспитанники) собираются возле школы в указанное руководителем время, в установленное время выходят от школы к ближайшей остановке общественного транспорта по правилам движения в колонне.

2.6. В общественный транспорт садятся организованно, входя через одну дверь. Руководитель и сопровождающие заходят в салон последними.

2.7. В общественном транспорте обучающиеся (воспитанники) должны строго соблюдать «Правила пользования общественным транспортом», разговаривать не громко, не толкаться и не играть, держаться за поручни.

2.8. При выходе из общественного транспорта руководитель проверяет детей по списку. Обучающиеся (воспитанники) колонной отправляются в место посещения.

3. Во время посещения театра, музея, цирка.

3.1. Все организованно входят в фойе театра, цирка, музея.

3.2. Раздеваются, собирают свои вещи: шарфы, шапочки кладут в рукав одежды, обувь — в пакет.

3.3. Вся группа сдает свою одежду в одно отделение раздевалки.

3.4. Вещи сдавать культурно, перекинув через барьер, чтобы гардеробщику было удобно брать одежду. Получив номерок, отойти в сторону, куда укажет руководитель.

3.5. Сдав вещи, все собираются вместе; руководитель делит группу на части, и все отправляются в туалет.

3.7. Посещение туалета организуется во время перерыва, антракта.

3.8. Можно посетить буфет. Необходимо вести себя культурно, после принятия пищи вытереть руки и губы салфеткой или платком.

3.9. При посещении театра, цирка:

3.9.1. В зрительный зал входить своевременно, на свои места садиться спокойно, не мешая другим зрителям.

3.9.2. Если опоздал к началу спектакля, представления нужно войти в зал тихо, занять ближайшее крайнее место, не поворачиваясь при этом спиной к сцене (арене). Проходить по ряду к своему месту нельзя. Свое место можно занять во время антракта (перерыва).

3.9.3. Во время просмотра спектакля (представления) не разговаривать, не шуршать бумагой, не есть, так как это отвлекает выступающих и других зрителей.

3.9.4. После окончания спектакля (представления) не покидать зрительный зал, пока окончательно не закроется занавес.

- 3.9.5. Выходить из зала организованно, посетить, при необходимости, туалет, спокойно построиться вдоль барьера гардероба, получить одежду в порядке своей очереди, поблагодарить гардеробщика за обслуживание.
- 3.10. При посещении музея, выставки:
- 3.10.1. Во время просмотра экспозиции ничего не трогать руками. Слушая лекцию, стоять полукругом, пропуская вперед ниже себя ростом. Не стеснять движения экскурсовода, не перебивать, не разговаривать. Свои вопросы можно задать по окончании лекции.
- 3.10.2. Не перебегать от одной экспозиции к другой.
- 3.10.3. Не перелезать через ограждение.
- 3.10.4. Если экспонаты находятся в витрине, при просмотре не ложиться на нее.
- 3.10.5. После окончания лекции поблагодарить экскурсовода.
- 3.10.6. Если после лекции разрешен свободный просмотр экспозиции, ходить по залам спокойно, в тишине. По окончании просмотра собраться в указанном руководителем месте, в строго определенное время.
- 3.10.7. При необходимости, с разрешения руководителя, посетить туалет.
- 3.10.8. Если пользовались услугами раздевалки, получить одежду спокойно в порядке своей очереди, поблагодарить гардеробщика.
4. По окончании посещения театра, музея, цирка.
- 4.1. Спокойно одеться, отойти в назначенное руководителем место, построиться у выхода, не толкаясь.
- 4.2. Выйти из здания спокойно.
- 4.3. Соблюдая установленные правила, отправиться в школу.
- 4.4. В школе педагог проверяет учащихся по списку, отпускает домой. Докладывает заместителю директора об окончании посещения.
5. Действия в аварийных ситуациях.
- 5.1. В случае получения учащимся травмы оказать первую медицинскую помощь, вызвать «скорую помощь», в случае необходимости отправить в больницу в сопровождении взрослого.
- 5.2. Сообщить родителям пострадавшего о случившемся, поставить в известность администрацию школы.
- Инструкцию разработал: _____

С инструкцией ознакомлен (а), экземпляр получил (а) на руки:

« ___ » _____ 20___ г _____

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ
ПО СПОРТИВНЫМ И ПОДВИЖНЫМ ИГРАМ
(футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.)**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. К занятиям по спортивным и подвижным играм допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий должно соблюдаться расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:
 - травмы при столкновениях, нарушении правил проведения игры, при падениях на мокром, скользком полу или площадке.
- 1.4. Занятия по спортивным и подвижным играм должны проводиться в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользкой подошвой.
- 1.5. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм должна быть мед. аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.
- 1.6. Руководитель занятий и обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.7. О каждом несчастном случае с кем-либо из обучающихся руководитель занятий обязан оказать первую помощь пострадавшему, немедленно сообщить администрации Центра.
- 1.8. В процессе занятий руководитель и обучающиеся должны соблюдать правила проведения спортивной игры, ношения спортивной одежды, спортивной обуви, правила личной гигиены.
- 1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой.
- 2.2. Проверить надежность установки и крепления стоек и перекладин футбольных ворот, баскетбольных щитов и другого спортивного оборудования.
- 2.3. Проверить состояние и отсутствие посторонних предметов на полу спортивной площадки.
- 2.4. Тщательно проветрить спортивный зал.
- 2.5. Провести разминку.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Начинать игру, делать остановки в игре и заканчивать игру только по команде (сигналу) руководителя занятий.
- 3.2. Строго выполнять правила проведения подвижной игры.
- 3.3. Избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.
- 3.4. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.
- 3.5. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) руководителя занятий.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении неисправности спортивного оборудования и инвентаря прекратить занятия и сообщить об этом администрации Центра. Занятия продолжать только после устранения неисправности или замены спортивного оборудования и инвентаря.

4.2. При получении обучающимся травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом родителям пострадавшего, администрации Центра, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При возникновении пожара в спортивном зале немедленно эвакуировать обучающихся из зала через все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре администрации Центра и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь.

5.2. Тщательно проветрить спортивный зал или помещение, в котором проводилось занятие.

5.3. Снять спортивную одежду и спортивную обувь и вымыть лицо и руки с мылом.

Инструкцию разработал: _____

С инструкцией ознакомлен (а), экземпляр получил (а) на руки:

« ___ » _____ 20 ___ г _____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К проведению массовых мероприятий допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. К участию в массовых мероприятиях допускаются обучающиеся и воспитанники, прошедшие инструктаж по охране труда.

1.3. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), при воспламенении новогодней елки, использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать возгорание;
- травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

1.4. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены мед. аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.

1.5. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

1.6. Окна помещений, где проводятся массовые мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

1.7. 1.8. На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников в составе не менее двух человек.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Приказом директора школы назначить ответственных лиц за проведение массового мероприятия. Приказ довести до ответственных лиц под подпись.

2.2. Провести целевой инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.3. Провести инструктаж по охране труда участников массового мероприятия с записью в журнале установленной формы.

2.4. Тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в

наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

2.5. Проветрить помещения, где будут проводиться массовые мероприятия, и провести влажную уборку.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

3.2. Строго выполнять все указания руководителя при проведении массового мероприятия, самостоятельно не предпринимая никаких действий.

3.3. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

3.4. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1м от стен и потолков. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.

3.5. При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих возгорание.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении участником массового мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю мероприятия и администрации Центра, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

5.2. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.

5.3. Проверить противопожарное состояние помещений, закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию разработал: _____

С инструкцией ознакомлен (а), экземпляр получил (а) на руки:

« ___ » _____ 20 ___ г _____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИИ В ПРИРОДУ

1. Общие требования безопасности

1.1. Для проведения экскурсии педагог подаёт заместителю директора по УВР письменную заявку на проведение экскурсии.

1.2. Для обеспечения безопасности участия детей в экскурсии издаётся приказ по учреждению. При отсутствии приказа экскурсия в природу не допустима.

1.3. Инструктаж по технике безопасности проводится заместителем директора по УВР с руководителями группы с записью в журнале.

1.4. Назначается руководитель группы из расчета один руководитель на каждые 10 детей.

1.5. Руководитель группы обязан до проведения экскурсии провести инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по технике безопасности во время проведения экскурсии и по пути следования. Соответствующая запись делается в журнале инструктажей.

1.6. При проведении экскурсии возможно воздействие на обучающихся, воспитанников следующих опасных факторов:

- травмирование ног при передвижении;
- укусы ядовитыми животными и пресмыкающимися (змеи, паукообразными, многоногие и пр.);
- заражение инфекционными болезнями при укусе их переносчиками (грызуны, клещи, насекомые и пр.);
- отравление ядовитыми растениями, плодами, грибами;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из открытых непроверенных водоемов.

1.7. При проведении экскурсий обязательно иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи при травмах.

1.8. Необходимо следить за соблюдением обучающимися, воспитанниками правил пожарной безопасности (не разводить костры, не пользоваться открытым огнем и т.д.).

1.9. Необходимо определить порядок проведения экскурсии, требовать от обучающихся, воспитанников соблюдения правил поведения, установленного порядка, правил личной гигиены.

2. Требования безопасности перед проведением экскурсии

2.1. Составить список участников экскурсии с обязательным указанием контактных номеров телефонов обучающихся, воспитанников, их родителей.

2.2. Перед проведением экскурсии ее руководитель обязан тщательно обследовать тот участок местности, куда будут выведены обучающиеся, воспитанники, выбирая места с безопасными маршрутами передвижения, где отсутствуют опасности для детей. Ознакомить обучающихся, воспитанников по

плакатам с местными ядовитыми и опасными животными, насекомыми, пресмыкающимися, растениями, плодами и грибами.

2.3. Надеть соответствующую сезону и погоде одежду и обувь. Для предотвращения травм и укусов ног надеть брюки. Чтобы избежать натирания ног, обувь должна быть подобрана по размеру.

2.4. Проинструктировать обучающихся, воспитанников о требованиях к одежде и обуви заранее, к экскурсии допускать детей, одетых в соответствии с необходимыми требованиями.

2.5. Убедиться в наличии аптечки и ее укомплектованности необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

3. Требования безопасности во время экскурсии

3.1. Руководитель группы обязан постоянно сопровождать детей на экскурсии. Недопустимо оставлять детей без внимания. При переходе улиц к месту экскурсии руководитель группы должен следить за выполнением правил дорожного движения.

3.2. Постоянно контролировать наличие детей согласно количественному составу.

3.3. Обеспечить передвижение детей в обуви во избежание травм и укусов пресмыкающимися и насекомыми.

3.4. Не допускать при изучении флоры и фауны водоема вхождение детей в воду. Для ознакомления с живыми объектами водоема использовать сачки на длинных ручках. Использование лодок или мостков не разрешается.

3.5. Во избежание лесных пожаров и ожогов не разводить костры.

3.6. Запрещается использовать ядовитые вещества (хлороформ, эфир и др.) для морения насекомых.

3.7. Во избежание отравлений не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы, не допускать этого со стороны детей.

3.8. Во избежание укусов и травм не трогать руками ядовитых и опасных пресмыкающихся, животных, растения и грибы, а также колючие кустарники и растения, не допускать этого со стороны детей.

3.9. Не выкапывать растения из грунта незащищенными руками, использовать для этой цели лопатки, рыхлители и др.

3.10. Во избежание заражения желудочно-кишечными болезнями не пить воду из открытых непроверенных водоемов, для этого использовать воду из фляжки, которую необходимо брать с собой.

3.11. Следить, чтобы у детей в руках не было колющих, режущих и других опасных предметов.

3.12. Следить за самочувствием детей. В случае ухудшения самочувствия у кого-либо оказать своевременную посильную помощь. Прекратить экскурсию. Оповестить администрацию школы

3.13. Не допускать выхода детей на проезжую часть дороги.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ С БУМАГОЙ И КАРТОНОМ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К выполнению работ с бумагой допускаются учащиеся с 5 лет, с картоном - 7 лет.

1.2. Опасные производственные факторы:

- травмирование рук при неаккуратном обращении с режущими инструментами (ножницы, нож и др.), колющими инструментами (шило, иглы, кнопки и др.)
- отравления и повреждения глаз и кожи при работе с клеем и лакокрасочными материалами.

1.3. При выполнении работ с бумагой и картоном использовать подкладную доску. При работе с красками, лаком и клеем использовать салфетку и кисточки.

1.4. При получении учащимися травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее медицинское учреждение.

1.5. После выполнения работ с бумагой и картоном тщательно вымыть руки с мылом.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить исправность режущих и колющих инструментов.

2.2. Провести инструктаж с обучающимися по правилам обращения с инструментами.

2.3. Расположить инструменты и приспособления на рабочем месте в определенном порядке.

2.4. Работу начинать с разрешения педагога.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии их ростом, остротой зрения и слухом.

3.2. Строго выполнять санитарно-гигиенические нормы.

3.3. Не работать неисправным и тупым инструментом, использовать инструменты и приспособления только по назначению.

3.4. Не пользоваться инструментами, правила обращения с которыми не изучены.

3.5. При работе держать инструмент так, как показал педагог.

3.6. Не носить в карманах инструменты (ножницы, шило, другие колющие и режущие инструменты).

3.7. Инструменты и оборудование хранить только в предназначенных для этого местах.

3.8.Работу выполнять только на подкладной доске или клеенке, используя салфетку и кисточки.

3.9.Резать картон или бумагу по специальной линейке с высоким фальцем. Не применять складной нож.

3.10. При резке бумаги или картона ножом не пытаться сразу прорезать весь материал, резать постепенно со слабым нажимом.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1.При возникновении неисправности в работе инструментов и приспособлений прекратить работу, сообщить об этом педагогу; работу продолжить после устранения неисправности.

4.2.В случае поломки колющих инструментов обломки их не бросать на пол, а завернуть в бумагу и убрать в урну.

4.3.При получении кем-либо из обучающихся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, родителям, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1.После окончания работы обязательно убрать инструменты и приспособления в отведенное для хранения место.

5.2.Привести в порядок рабочее место.

5.3.Тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию разработал: _____

С инструкцией ознакомлен (а), экземпляр получил (а) на руки:

« ___ » _____ 20__ г _____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРАВИЛАМ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ДЛЯ ПЕШЕХОДОВ И ПАССАЖИРОВ

1. Общее положение.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе нормативного акта, устанавливающего порядок дорожного движения на всей территории России.

1.2. В Российской Федерации установлено правостороннее движение транспортных средств.

1.3. Участники дорожного движения обязаны знать и неукоснительно соблюдать требования настоящих правил.

1.4. Лица, нарушающие настоящие правила, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Обязанности пешеходов.

2.1. Пешеходам разрешается ходить по тротуарам, придерживаясь правой стороны.

2.2. Там, где нет тротуаров, нужно ходить по краю проезжей части, на дороге по левому краю на встречу движению, чтобы видеть движущиеся транспорт и вовремя отойти в сторону.

2.3. Пешеходы обязаны переходить улицу только шагом по пешеходным переходам, обозначенным линиями или указателем «пешеходный переход», и на перекрестках с обозначенными переходами - по линии тротуаров.

2.4. Прежде чем сойти на проезжую часть при двухстороннем движении, необходимо убедиться в полной безопасности.

2.5. Запрещается пересекать путь перед движущимся транспортным средством, выходить из-за транспорта на проезжую часть, не видя обстановки на улице.

Особую осторожность следует соблюдать при обходе транспорта, стоящего вблизи тротуаров.

2.6. В местах перехода, где движение регулируется, переходить улицу только при зеленом сигнале светофора или разрешающем жесте регулировщика (когда он повернулся к ним боком).

2.7. В местах, где переходы не обозначены и где движение не регулируется, пешеходы должны во всех случаях пропустить приближающийся транспорт. Запрещается переходить улицу около кругового или крутого поворота.

2.8. Группы детей разрешается водить только по тротуару, не более чем в два ряда. Дети идут, взявшись за руки. Впереди и позади колонны должны находиться сопровождающие с красными флажками.

2.9. Перевозить детей разрешается только в автобусах, двери и окна которых должны быть закрыты. На лобовом стекле иметь опознавательный знак «Дети».

3. Обязанности пассажиров.

3.1. Ожидать автобус, троллейбус, трамвай, такси разрешается только на посадочных площадках, а при отсутствии - на тротуаре или обочине.

3.2. Посадка и высадка пассажиров разрешается после полной остановки транспортного средства. Посадка и высадка со стороны проезжей части может производиться только в том случае, если это невозможно сделать со стороны тротуара или обочины, и при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

3.3. На трамвайных остановках, не оборудованных посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в трамвай лишь после его остановки. После высадки из трамвая пассажиры должны покинуть проезжую часть.

3.4. Пассажиры во время движения не должны отвлекать водителя от управления транспортным средством.

3.5. Лицам, находящимся в кузове грузового автомобиля, запрещается во время движения стоять, сидеть на бортах, находиться на грузе выше бортов

**ПРАВИЛА
БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ
ПРИ ПОЕЗДКАХ ДЕТЕЙ
В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. Инструкция предназначена для инструктажа обучающихся перед поездками в общественном транспорте.
- 1.2. Соблюдать правила пользования общественным транспортом, которые располагаются в транспорте.
- 1.3. Помнить, что в салоне есть разные места. Не садиться на места для больных и инвалидов, если ты здоров.
- 1.4. Если в салоне мест мало, нужно уступать места тем, кто старше, больным и пожилым людям, пассажирам с детьми.
- 1.5. Нельзя ставить на пол сумки и портфели там, где они могут помешать движению пассажиров.
- 1.6. Никогда не рассчитывай на внимание водителя, надейся только на себя.
- 1.7. Если нет свободных мест, постарайся стоять в центре прохода, держась рукой за поручень.
- 1.8. Если транспорт упал в реку, соблюдай хладнокровие и не стремись сразу покинуть салон, так как сильный поток воды не даст тебе этого сделать, подожди несколько секунд, пока салон заполнится водой. Если двери закрыты, вспомни, как можно воспользоваться аварийным окном, открой его или выбей, удержи дыхание и выныривай.
- 1.9. В салоне есть огнетушитель, умей им пользоваться.
- 1.10. Не прикасайся к металлическим частям в троллейбусе, автобусе при пожаре, они могут оказаться под электрическим напряжением.
- 1.11. Защити нос и рот от дыма платком, шарфом, рукавом, полкой платья, куртки, если придется прыгать через пламя, защити одеждой голову, глаза.
- 1.12. Ожидай транспорт на остановке, не выходи на проезжую часть.
- 1.13. Если при входе обнаружилось, что салон находится под напряжением, ни в коем случае не входи в него, обязательно сообщи об этом взрослым пассажирам или водителю.
- 1.14. Не начинай посадку после полной остановки транспорта с разрешения педагога.
- 1.15. Не пытайся втиснуться в переполненный транспорт, закрывающаяся дверь может травмировать.
- 1.16. Будь осторожен, когда двери закрываются. Если кого-то зажало дверями, немедленно подать сигнал водителю или попросить об этом других пассажиров.
- 1.17. Если в салоне свободно, лучше всего занять сидячие места по ходу движения, чтобы видеть дорогу перед собой.

1.18. Если свободных мест нет, пройди в середину салона, стань по ходу транспорта так, чтобы не мешать проходящим к выходу. Крепко держись за поручень.

2. ВО ВРЕМЯ ПЕРЕВОЗКИ

2.1. В салоне надо вести себя спокойно, не кричать, не мешать проходу пассажиров к дверям и в середину салона.

2.2. Сохраняй повышенное внимание и следит за обстановкой.

2.3. Нельзя заслонять стекло кабины водителя, он должен видеть все, что происходит в салоне, ведь он отвечает за жизнь и безопасность всех пассажиров.

2.4. Во время движения внимательно слушай объявления водителя, точно знай свою остановку и заранее готовься к выходу, чтобы не расталкивать пассажиров.

2.5. Не старайся оказаться первым, чтобы тебя не вытолкнула толпа выходящих пассажиров.

3. ОПАСНОСТИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ И ДЕЙСТВИЯ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1. Тот, кто стоит, не держась за поручень, может упасть вперед и получить ушибы о различные предметы, например, поручни, твердые предметы, перевозимые пассажирами.

3.2. Сидя задом наперед, можно получить травму шеи.

3.3. Висящий на поручнях может сорваться и получить ушибы.

3.4. Вещи, стоящие на полу, вызовут падение человека даже в том случае, если он держится.

3.5. Электрическое питание троллейбуса создает угрозу поражения электрическим током, вероятность этого возрастает в дождливую погоду.

3.6. В случае аварии можно воспользоваться аварийным окном или выходом.

3.7. Если в транспорте возник пожар, немедленно сообщи об этом водителю.

3.8. Аварии случаются неожиданно, но за несколько секунд удастся понять, что столкновение неизбежно. В этом случае необходимо закрыть голову руками и лечь на бок, если ты сидишь.

3.9. Если удар произошел, постарайся как можно быстрее выбраться наружу, так как транспорт может загореться.

4. ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ПЕРЕВОЗКИ

4.1. Помнит, городской транспорт ходит по улицам там же, где и другой транспорт. Поэтому, выйдя на нужной вам остановке, не торопитесь тут же перебежать через дорогу.

4.2. Выйдя из транспорта, следите, не мешает ли вашему проходу другой транспорт: встречная машина, автобус, троллейбус.

4.3. Лучше всего подождать, пока транспорт, которым вы приехали, отъедет, и можно будет осмотреться.

4.4. Если нужно перейти на другую сторону, сделайте это по пешеходному переходу, соблюдая все правила перехода.

4.5. Если перехода нет, всегда обходи автобус и троллейбус сзади.

4.6. Идя по тротуару, соблюдай правила "Правой руки" - иди по правой стороне, обходи препятствия, двигаясь вправо.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ПРИМОРСКАЯ СОШ»)

669237, Российская Федерация, Иркутская область,
Осинский район, п.Приморский,
ул.Гагарина, д.12

Телефоны: 8(39539)90129;
89041320348-директор
Электронная почта: primor-school@mail.ru

АКТ
приемки кабинета
на готовность к новому 2023-2024 учебному году

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

1) Директор школы Малинкина М.В.

Заместитель председателя комиссии:

2) Заместитель директора по УВР Макова Л.Л.

Члены комиссии:

3) Педагог-организатор Зарыпова О.Н.

4) Заведующий хозяйством Осокин О.В.

Установила:

1. В кабинете № 21 18 рабочих места, которые соответствуют нормам охраны труда, правилам техники безопасности, а также возрастным особенностям учащихся.
2. Заведующий кабинетом с правилами техники безопасности и производственной санитарии ознакомлен. Инструктаж по технике безопасности проведен в 2023 году.
3. Учебно-методическая база соответствует.
4. На основании осмотра кабинета и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла решение считать кабинет № 21 готовым к приему учащихся в 2023-2024 учебном году.

Председатель комиссии:

Малинкина М.В., директор школы

Заместитель председателя комиссии:

Макова Л.Л., заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Зарыпова О.Н., педагог-организатор

Осокин О.В., заведующий хозяйством

