

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя общеобразовательная школа»

Заведующая кабинетом:
учитель начальных классов
Невидимова Валентина Юрьевна

п,Приморский,2023г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №16





Классы, для которых оборудован кабинет: *для 1-4 классов*

Площадь кабинета: *54 кв. м*

Число посадочных мест: *20*

_____ – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

_____ – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.
5. Находиться в кабинете разрешается только в сменной обуви.
6. Запрещается:
 - Загромождать проходы сумками и портфелями;
 - Передвигать мебель;
 - Приносить посторонние предметы на уроки;
 - Трогать электрические розетки;
 - Садиться и загромождать радиаторы отопления.

1. Требования к кабинету начальных классов.
2. Положение о кабинете начальных классов с учётом требований ФГОС НОО
3. Опись имущества кабинета.
4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения кабинета.
5. Валеологический паспорт кабинета.
6. Анализ работы кабинета №16 за 2022-2023 уч.год
7. Диагностическая карта учебного кабинета начальных классов.
8. Сведения об учителе, работающем в кабинете.
9. План развития кабинета на 2023 – 2024 учебный год.
10. Перспективный план развития кабинета на 2023 – 2025 уч. г.
11. График занятости кабинета.
12. Расписание занятий по внеурочной деятельности.
13. Режим работы кабинета.
14. Учебно-методическое обеспечение кабинета.
15. Приложение. Перечень инструкций по охране труда и технике безопасности.
16. План эвакуации учащихся при чрезвычайной ситуации.
17. Акт приёмки кабинета №16 на 2023-2024 уч.г.

1.

Учебные занятия в начальных классах по всем учебным предметам следует проводить в классных комнатах, в которых сосредоточивается необходимое учебное оборудование.

Учебное оборудование начальных классов складывается из следующих компонентов:

- комплект мебели, аппаратуры, приспособлений, необходимых для организации занятий, хранения и показа (экспозиции) пособий;
- комплект учебного оборудования (таблицы, раздаточный материал);
- самодельное учебное оборудование, изготовленное учащимися, учителями и родителями.

Планировка классов

В помещениях для 1-4-х классов передняя стена оборудуется классной доской, экраном. В классах используются маркерные или створчатые доски длиной 2 м и высотой 1 м. Под доской устанавливаются ящики для пособий, подготовленных к уроку, ящики с аппликациями и принадлежностями для рисования, а также ящик с цветными мелками и губкой.

Задняя и боковая стены оборудуются поверхностями для крепления плоскостных пособий и работ учащихся (пластинчатыми, перфорированными и другими стендами и полочками), для экспозиции учебных пособий, игрушек и поделок учеников. На задней стене ставятся розетки электропитания. У задней стены располагаются один-два шкафа для хранения пособий. В одном из шкафов хранится комплект учебников, методическая литература. В другом шкафу можно разместить оборудование для опытов по природоведению, раздаточный материал, гербарии, коллекции, макеты. Рядом со шкафом можно расположить зеленый уголок.

Рабочее место учителя находится на расстоянии не менее 80 см от классной доски. Рабочие места учащихся (одноместные парты, поставленные в четыре ряда) желательно располагать на расстоянии не менее 2,4 м от доски и так, чтобы проходы между окнами и столами учеников, между рядами столов и между столами учеников и боковой стеной были не менее 60 см.

Рабочие места учащихся у задней стены должны быть отделены от шкафов проходом не менее 50 см.

В кабинете необходимо иметь приспособления для демонстрации лучших детских поделок. На планшетах можно представить наборы инструментов для работы с бумагой, картоном или тканью, оформить правила обращения с этими инструментами, правила работающего человека, пословицы о труде, плакаты для детей о труде родителей учащихся. В соответствии с изучаемым материалом периодически можно устраивать выставки книг для детей, детских поделок и т. д.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС НОО, СанПин, Уставом школы.

1.2. Учебный кабинет в начальной школе представляет собой особую развивающую среду, позволяющую реализовывать цели, ценности и принципы личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода. Эта развивающая среда способствует раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой самореализации, поощряет к развитию у него инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения обучающихся на основе их личной активности.

1.3. Развивающая среда в помещении учебного кабинета отвечает следующим важнейшим принципам:

- безопасности и личного комфорта обучающихся,
- вариативности в использовании форм и методов обучения, учебных пособий, средств и материалов,
- динамической изменчивости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением индивидуальных интересов обучающихся.

1.4 Учебный кабинет должен соответствовать всем требованиям «Положения об учебном кабинете».

1.5. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия по внеурочной деятельности, предметных кружков.

2.1. В помещении класса имеются открытые и невысокие полки и шкафы, где хранятся разнообразные учебные средства и материалы для свободного использования детьми во время занятий. Все средства и материалы сгруппированы на полках/стеллажах в определенном порядке, а места их расположения имеют соответствующие словесные или символические обозначения (ярлыки). Эти средства и материалы регулярно обновляются учителем в зависимости от прохождения учебной программы, изменения интересов и возможностей детей.

2.2. Планировка парт регулярно изменяется в соответствии с использованием различных форм работы, либо парты постоянно стоят таким образом, что это позволяет использовать на уроке различные формы работы детей (фронтальную, подгрупповую, парную, индивидуальную и т.п.)

2.3. В учебном кабинете начальных классов имеются различные средства для получения быстрой обратной связи с детьми: значки, таблички, символы, средства индивидуальной самооценки детьми своей деятельности и др.

2.4. В учебном кабинете должно иметься место для отдыха обучающихся или занятий по интересам во внеурочное время и во время перемен.

2.5. В оформлении учебного кабинета должны быть представлены материалы, отражающие индивидуальность каждого ребёнка (например: детские работы, фотографии, достижения учащегося, и т.д.).

2.6. В учебном кабинете в открытом доступе для родителей должны быть представлены портфолио обучающихся.

2.7. Учебный кабинет должен быть оснащен компьютером, мультимедийным оборудованием.

-

3.1. В зависимости от назначения в классном помещении могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), расстановка, как правило, двухрядная, трёхрядная, но возможна и однорядной.

3.2. Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангиной, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

3.3. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры и расстояния между предметами: между рядами – не менее 60 см., от первой парты до учебной доски – 2,4 – 2,7 м., наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860 см., высота нижнего края учебной доски над полом – 80-90 см.

3.4. Пол должен быть без щелей и иметь покрытие паркетное или линолеум на утепленной основе.

3.5. В помещениях начальных классов или рядом с ними устанавливаются умывальники.

-

4.1. В учебном кабинете должна находиться методическая литература по проблеме обучения в соответствии с ФГОС НОО.

4.2. В учебном кабинете должен быть вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.) Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

4.3. В учебном кабинете должны находиться планы и отчёты работы учителя, планы-конспекты открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытые уроки, родительские собрания, внеклассные мероприятия, индивидуальные характеристики на каждого ребенка,

составляемые ежегодно на основе новых данных педагогических наблюдений, программы психолого-педагогической поддержки ученика и т.д.)

5.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель начальных классов, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению

5.2. Оплата за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

5.3. Ответственный за учебный кабинет:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения.

3.

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	2
2	Учительский стул	1
3	Парты двухместные	10
4	Шкафы	2
5	Подставка для цветов	6
6	Часы	1
7	Доска	3
8	Экран	1
9	Шторы (тюль)	3
10	Термометр	1
11	Корзина для мусора	1
12	Ведро	1
13	Веник	1
14	Совок	1
15	Лампа над доской	1
16	Карнизы	3
17	Комнатные цветы	14
18	Стенды	3
19	Указка	1
20	Электрообогреватель	1
21	Кабинки для одежды	3
22	Раковина, кран	1

1.	Ноутбук	Packard bell	2013	001101020000040
2.	Мультимедийный проектор			личный
3.	Колонки		2017	личные

-	
Коэффициент естественной освещённости (наиболее удалённое место 1,75 – 2 %)	<i>согласно нормам</i>
Основной поток света (только с левой стороны)	<i>с левой стороны</i>
Наличие световых проёмов в стене, где висит доска (не допускается)	<i>нет</i>
Расположение пособий	<i>впереди, сбоку</i>
Оптимальная ориентация окон классных комнат	<i>согласно нормам</i>
Гигиенические нормы соблюдение окон	<i>чистота, тюль</i>
Место цветов в классе	<i>Сзади, по бокам, впереди (в специально отведённом месте)</i>
Освещённость классной комнаты	<i>согласно нормам</i>
Включение светильников (отдельное)	<i>раздельное</i>
Освещённость рабочей поверхности	<i>норма</i>
Площадь классной комнаты	<i>54 м²</i>
Форма классной комнаты	<i>норма</i>
Расположение столов в классной комнате	<i>согласно нормам</i>
Вход в класс	<i>сбоку, впереди</i>

6.

В прошедшем учебном году в кабинете был проведён косметический ремонт. Кабинет является учебно-воспитательным подразделением образовательного учреждения, оснащён комплектом учебной техники, учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью. Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое, светлое.

В 2022/2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки во 2 классе. Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Основными направлениями деятельности кабинета являются:

- создание здоровьесберегающей образовательной среды;
- дидактическое обеспечение учебных занятий;
- создание развивающей образовательной среды.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнение фонда электронных пособий, электронных учебников и программ;
- дооборудовать кабинет стендовым и раздаточным материалом;
- продолжить разработку и накопление пособий, методических указаний и конкретного учебного материала для работы с одарёнными детьми, индивидуальных и групповых занятий.

Невидимова Валентина Юрьевна		23 года		9 ⁰⁰ – 15 ³⁰	
Правила поведения и техники безопасности		Инструкции Журнал по ТБ			
План работы кабинета		имеется			
Административный контроль за деятельностью кабинета		осуществляется			
Контроль за выполнением требований к кабинету		осуществляется			
Комфортность условий для работы учащихся и учителя	Эстетичность оформления	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерителей стандарта	Рекомендации учителя для учащихся	
+	+	+	+	+	
Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, проектор, аудио, компьютер и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя	
хорошее	+	+	+	+	

8

					-
Невидимова Валентина Юрьевна	Учитель начальных классов	Русский язык, математика, литературное чтение, окружаю- щий мир, технология, изобразительное искусство, музыка	40	1963	Среднее специальное, Соответст- вие занимаемой должности

9

23 2024

<i>№ п/ п</i>	<i>Что планируется</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен ный исполнитель</i>	<i>Результат выполнения</i>
<i>Оформление кабинета</i>				
1	Провести косметический ремонт	июнь	учитель род.комитет	выполнено
2	Подготовить кабинет к новому учебному году (3 класс)	июнь- август	учитель род.комитет	выполнено
3	Организовать рабочие места учащихся	август	учитель род.комитет	выполнено
4	Приобрести стенд «Уголок класса»	август	учитель	выполнено

<i>Работа учащихся в кабинете</i>				
1	Проводить санитарные дни (мытьё парт, стульев, подоконников)	в течение года	учитель учащиеся	
2	Дежурство по классу	в течение года	учитель учащиеся	
<i>Наглядные пособия</i>				
1	Дидактический материал по математике для 3 кл. (эл. вариант)	в течение года	учитель, родители	
2	Дидактический материал по русскому языку для 3 кл. (электрон. вариант)	в течение года	учитель, родители	
3	Изготовление и систематизация нового раздаточного материала по предметам по мере изучения тем	в течение года	учитель, родители	
4	Создание презентаций по предметам по мере изучения тем.	в течение года	учитель, родители	
<i>Методическая работа</i>				
1	Написание рабочей программы по учебным	август-сентябрь	учитель	выполнено

	предметам в соответствии с обновлёнными ФГОС (по УМК «Школа России»)			
2	Организация внеурочной деятельности третьеклассников	первая неделя сентября	учитель	выполнено
3	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование	постоянно	учитель, совместно с психологом школы.	

10

23 2025 .

<i>№ п/п</i>	<i>Что планируется</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Результат выполнения</i>
1	Ремонт кабинета (косметический)	июнь (каждый год)	род. комитет учитель	выполняется ежегодно
2	Приобретение штор на окна	2024г.	родители	
3	Приобретение стендов	2023-2025г.	родители учитель	
4	Обновление комнатных растений (пересадка)	август-сентябрь 2023 г.	учитель	частично выполнено
5	Замена ученических парт	2023-2025 г.	администрация	

6	Замена шкафа	2024г.	родители администрация	
7	Создание банка ЦОР по учебным предметам	2023-2025г.	учитель	
8	Пополнение материалов по теме «Измерители выполнения образовательного стандарта»	2023-2025г.	учитель	
9	Приобретение электронных приложений: - по воспитательной работе; - по работе с родителями; - с учебными фильмами	2023-2025г.	учитель, родители	
10	Приобретение географических и исторических карт	2023-2025г.	учитель	
11	Пополнение методических материалов новинками педагогической литературы	2023-2025г.	учитель	

11.

1	Английский язык	Физкультура	Английский язык	Литературное чтение	Литературное чтение
2	Русский язык	Литературное чтение	Физкультура	Русский язык	Русский язык
3	Физкультура	Русский язык	Русский язык	Математика	Математика
4	Математика	Окружающий мир	Математика	Окружающий мир	Технология
5	Динамическая пауза	Музыка	Литературное чтение	Изобразительное искусство	Классный час
	Внеурочная деятельность	Индивидуальная работа	Динамическая пауза	Индивидуальная работа	Внеурочная деятельность
	Кружок от Осинского ДДТ	Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность	Внеурочная деятельность	Кружок от Осинского ДДТ

12

8.30-8.55 - Разговоры о важном	14.00-14.40 - Моя информационная культура	14.00-14.40 - Легко ли писать без ошибок?	14.00-14.40- История письменности в России: от Древней Руси до современности	13.10-13.50- Становлюсь грамотным читателем: читаю, думаю, понимаю
13.10-13.50 – Выразительное чтение				14.00-14.40 – кружок «Волшебные краски» (от ДДТ)
14.00-14.40. – Движение есть жизнь				

14.50- 15.30. – кружок «Волшебные краски» (от ДДТ)				
---	--	--	--	--

1 урок	9.00 – 9.40
2 урок	10.00 – 10.40
3 урок	11.00 – 11.40
4 урок	11.50 – 12.30
5 урок	12.40 – 13.20
Занятия по внеурочной деятельности	

14.

-

1.	Математика М.И.Моро	3	Учебник (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2020г.
2.	Математика М.И.Моро, С.И.Волкова	3	Рабочая тетрадь (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2023г.
3.	Математика С.И.Волкова	3	Проверочные работы	Москва «Просвещение» 2023г.
4.	Литературное чтение Л.Ф.Климанова	3	Учебник (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2020г.
5.	Русский язык В.П.Канакина	3	Учебник (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2020г
6.	Окружающий мир А.А.Плешаков	3	Учебник (1,2части)	Москва «Просвещение» 2020 г.
7.	Окружающий мир А.А.Плешаков	3	Рабочая тетрадь (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2023г.
8.	Русский язык	3	Рабочая тетрадь	Москва

	В.П.Канакина			«Просвещение» 2023г.
9.	Технология Н.И. Роговцева	3	Учебник.	Москва «Просвещение» 2013г.
11.	Изобразительное искусство Л. А.Неменская	3	Учебник	Москва «Просвещение» 2013г.
12.	Технология Н.И. Роговцева	3	Рабочая тетрадь	Москва «Просвещение» 2023г.
13.	Чтение. Работа с текстом О.Н.Крылова	3	Рабочая тетрадь	Издательство «Экзамен», 2023г.

1.	Математика	Электронное приложение к учебнику М. И. Моро
2.	Азбука	Электронное приложение к учебнику В.Г. Горецкого
3.	Русский язык	Электронное приложение к учебнику В. П. Канакиной, В.Г. Горецкого
4.	Литературное чтение	Электронное приложение к учебнику Л.Ф. Климановой
5.	Окружающий мир	Электронное приложение к учебнику А. А. Плешакова

№	Название	Автор	Издательство, год издания
1.	Поурочные разработки по русскому языку 3 класс	О.И. Дмитриева	Москва «ВАКО» 2018
2.	Поурочные разработки по литературному чтению 3 класс	С.В. Кутявина	Москва «ВАКО» 2018

3.	Поурочные разработки по курсу окружающий мир 3 класс	Т. Н. Максимова	Москва «ВАКО» 2018
5.	Поурочные разработки по математике 3 класс	Т. Н. Ситникова, И. Ф. Яценко	Москва «ВАКО» 2018

№	Название	Автор	Издательство, год
1	Контрольные и проверочные работы по русскому языку, 2 класс	О.В.Узорова	М: АСТ «Астрель»,200 9
2	Контрольные работы по русс языку,2 класс	О.Н.Крылова	М: «Экзамен»,201 4
3	Тесты по русс языку (1,2 ч), 3 класс	Е.М.Тихомирова	М: «Экзамен»,201 4
4	Контрольные работы по русс языку, 3 класс	О.Н.Крылова	М: «Экзамен»,201 4
5	Тесты по математике, 3 класс	В.Н.Рудницкая	М: «Вако»,2016
6	Контрольные работы по русс языку, 4 класс	О.Н.Крылова	М: «Экзамен»,201 5
7	Тесты по окружающему миру,2 и 3 класс	А.А.Плешаков, Н.Н.Гара	Москва «Просвещение » 2018г.
1	Русский язык. 1 класс	И.В.Позолотина	М: «Вако»,2016
2	Математика 1 класс	Т.Н.Ситникова	М: «Вако»,2017
3	Математика. 2 класс	Т.Н.Ситникова	М: «Вако», 2017

1	Птицы	15 шт	
2	Пингвины	8 шт	
3	Ягода	15 шт	
4	Зайчата	10 шт	
5	Утята	10 шт	
6	Набор геометрических фигур	5 шт	
7	Веер из цифр	11 шт	
-			
1	Тематические кл часы и мероприятия, 1-4 кл	И.В.Персидская и др	Волгоград «Учитель», 2018
2	Классные часы, 3 класс	Т.Н.Максимова	М: «Вако»,2019
3	Спутник классного руководителя	О.А.Северина	М: «Глобус», 2020
4	Праздник-ожидаемое чудо	О.Е.Жиренко и др	М: «Вако», 2019
5	Родительские собрания 1-4 кл	Н.И.Дереклеева	М: «Вако», 2018
6	Предметные олимпиады в начальной школе	Е.В.Королёва	М: «Аркти», 2015
7	Олимпиады в начальной школе	Н.Г.Белицкая	М: «Айрис Пресс», 2020
-			
1	Я познаю мир. Праздники народов мира	И.Полянская и др	М: «АСТ», 2000
2	Птицы	В.Ретцель	Р-наД: «Проф Пресс», 2014
3	Атлас зарождения эволюции на Земле	А.Воробьёв	М: «Эксмопресс», 2019
4	Атлас природы	Е.В.Козлов и др	Смоленск «Русич», 2016
5	Зелёные страницы	А.А.Плешаков	М: «Просвещение », 2017
6	От земли до неба	А.А.Плешаков	М:

			«Просвещени», 2019
№	Название	Количество	Класс
1	Весёлый счёт	1	1
2	Фонетический разбор слова	1	2-4
3	Состав числа до 10	1	1
4	Таблица умножения	2	2-3
5	Цифры 1-10	1	1
6	Задача	1	1
7	Алфавит	1	1-4
8	Лента букв	1	1-4
9	Лента чисел от 1 до 20	1	1-2
10	Времена года	1	1-4
11	Таблица разрядов и классов	1	1-4
12	Состав слова	1	2-4
13	Разделительный ъ и ь знаки	1	1-4
14	Падежи	1	3-4
15	Умножение. Свойства умножения	1	2-4
16	Звуки и буквы	1	1-4
17	Единицы времени	1	1-4
18	Таблица сложения	1	1-4

Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете начальных классов

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.

8. Травмоопасность в кабинете:

- при включении электроосвещения
- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т.п.

9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

10. Не играть в кабинете на переменах мячом.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
9. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях по технологии в начальных классах

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
 - при работе с острыми и режущими инструментами;
 - при работе с канцелярским клеем;
 - при нарушении инструкции по ТБ.
3. В кабинете должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми

медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы.
3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
4. При слабом зрении надеть очки.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Ножницы передавать друг другу острым концом вниз.
3. При резании бумаги, ткани не направлять ножницы к себе или товарищу.
4. Не делать резких движений во время работы.
5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину.
6. При работе швейной иглой одеть напёрсток.
7. Осторожно пользоваться канторским клеем.
8. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю.
2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.
3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. После окончания работы произведите уборку своего места.
2. Вложите ножницы в футляр, швейные иглы в подушечку-игольницу.
3. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все иголки.
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

***Инструкция по технике безопасности для учащихся на занятиях по
окружающему миру в начальных классах***

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
 - при работе с острыми и режущими инструментами;
 - при работе с лабораторной посудой
 - при нарушении инструкции по ТБ
3. В кабинете должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить учебные принадлежности.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ по выполнению практической работы.
3. Входить в кабинет спокойно, не торопясь, не задевая столы.
4. При слабом зрении надеть очки.
6. Не трогать подготовленное для работы оборудование.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Пользоваться только исправным оборудованием.
3. Пробирки должны находиться в специальных держателях.
4. Не делать резких движений во время работы.
5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину.
6. При работе осторожно обращаться со стеклянной посудой.
7. При травматизме сообщите учителю, он окажет вам первую помощь.
8. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

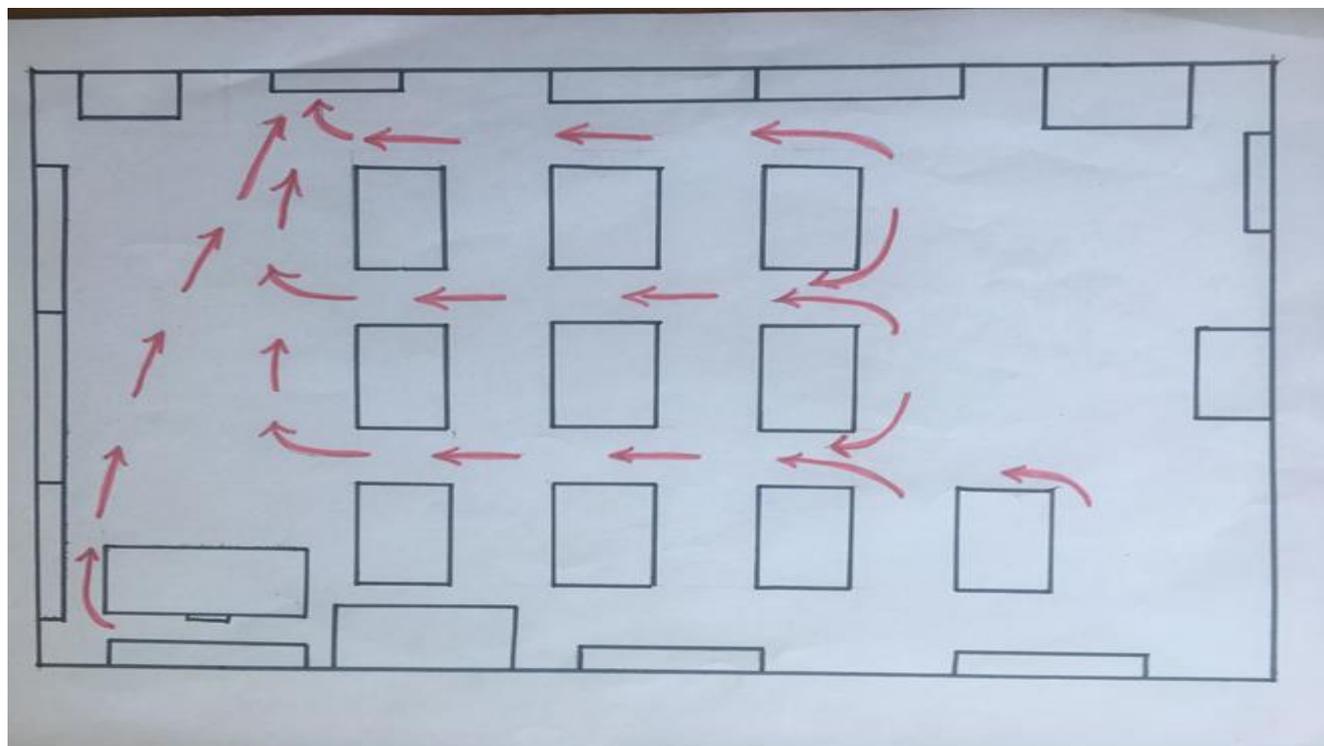
Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю.
2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия, по команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.
3. Осколки разбитой посуды самостоятельно не убирайте, сообщите об этом учителю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. После окончания работы произведите уборку своего места.
2. Не переносите лабораторное оборудование самостоятельно.
3. Проверьте безопасность рабочего места.
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

16.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ПРИМОРСКАЯ СОШ»)

695237, Российская Федерация, Приморский край,
Осетинский район, п. Приморский,
ул. Гагарина, д. 12

Телефон: 8(39539)90129,
8(0041320348)-директор
Электронная почта: primor-school@mail.ru

АКТ
приема кабинета
на готовность к новому 2023-2024 учебному году

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

1) Директор школы Малюкина М.В.

Заместитель председателя комиссии:

2) Заместитель директора по УВР Макова Л.Л.

Члены комиссии:

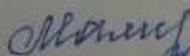
3) Педагог-организатор Зарыпова О.Н.

4) Заведующий хозяйством Осокин О.В.

Установила:

1. В кабинете № 16 24 рабочих места, которые соответствуют нормам охраны труда, правилам техники безопасности, а также возрастным особенностям учащихся.
2. Заведующий кабинетом с правилами техники безопасности и производственной санитарии ознакомлен. Инструктаж по технике безопасности проведен в 2023 году.
3. Учебно-методическая база соответствует.
4. На основании осмотра кабинета и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла решение считать кабинет № 16 готовым к приему учащихся в 2023-2024 учебном году.

Председатель комиссии:



Малюкина М.В., директор школы

Заместитель председателя комиссии:



Макова Л.Л., заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Зарыпова О.Н., педагог-организатор

Осокин О.В., заведующий хозяйством

