

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы _____

___02___09___2024 год

_____М.В.Малинкина

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
обучающихся 9-х, 11-х классов МБОУ «Приморская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

(Перечень мероприятий по повышению качества предоставления образовательных услуг и подготовке к государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов, а также перечень мероприятий по повышению правовой культуры участников образовательного процесса)

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------------------|---|
| 1. Организационно-аналитическая работа | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников | В течение учебного года | Администрация |
| 2 | Анализ на педагогическом совете школы результатов ЕГЭ и ОГЭ за предыдущий учебный год | Август, сентябрь | Администрация |
| 3 | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9-х, 11-х классов, | В течение года | Администрация, классные руководители 9-х, 11-х кл. |
| 4 | Классные часы в 9-х классах на тему «ОГЭ - 2025»; в 11-х классах на тему «ЕГЭ – 2025» | Октябрь, январь, апрель, май | Администрация, классные руководители 9-х, 11-х кл. |
| 5 | Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: <ul style="list-style-type: none"> - планы работы ОУ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников 9-х, 11-х классов, - образовательная программа подготовки учащихся к ЕГЭ, - расписание консультаций по предмету. | В течение года | Системный администратор |
| 6 | Сбор данных о предварительном выборе учениками 9-х и 11-х классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | Октябрь | Классные руководители |
| 7 | Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9-х и ЕГЭ в 11-х классах. | Декабрь-февраль | Заместитель директора по УВР, Классные руководители |
| 8 | Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации | До 1 марта | Классные руководители |
| 9 | 1. Составление и утверждение плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам». 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету. | Октябрь - ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Проведение общешкольных родительских собраний в 9-11 классах. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов | октябрь, Ноябрь, январь | Администрация, классные руководители |
| 11 | Написание пробного итогового сочинения Диагностические работы по русскому языку, | ноябрь декабрь, март | Заместитель директора по УВР учителя-предметники |

| | | | |
|---------------------------------|---|-------------------------|---|
| | математике, предметам по выбору учащихся 11-х классов | | |
| 12 | Предаттестационная диагностика учащихся 9-х классов по русскому языку, математике, по выбранным предметам | Декабрь, март | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 13 | Анализ диагностических работ ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике собеседование с учителями-предметниками. | Декабрь, март | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 14 | Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками). Мониторинг подготовленности учащихся. | Март | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 15 | Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Март | Администрация, классные руководители, учителя-предметники |
| 16 | Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Март | Заместители директора по УВР |
| 17 | Инструктаж для учащихся 9, 11 классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ в новой форме | Март-апрель | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 18 | Пробные экзамены по математике (централизованные) с выходом в ППЭ | март | Руководитель ППЭ |
| 19 | Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций | Апрель-май | Администрация, классные руководители |
| 20 | Педагогический совет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации | Май | Администрация |
| 21 | Обеспечение организованного участия выпускников школы в ЕГЭ, ОГЭ в новой форме | Май-июнь | Администрация |
| 22 | Освещение вопросов организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на совещаниях при директоре | В течение учебного года | Администрация |
| 23 | Контроль за качеством работы учителей- предметников с будущими медалистами | В течение учебного года | Заместители директора по УВР |
| 2. Нормативные документы | | | |
| 1 | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов | Октябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | Февраль | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| | Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА | Май | Администрация |

| 3. Работа в рамках методических объединений по предметам | | | |
|---|---|-------------------|--|
| 1 | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2024г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Август, сентябрь | Рук. МО по предметам, учителя предметники |
| 2 | Изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предмету. | Октябрь | Рук. МО, учителя-предметники |
| 3 | Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024-2025 учебном году. | В течение года | Рук. МО, учителя-предметники |
| 4 | Составление предварительных списков обучающихся 9-х и 11-х классов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по выбору | Октябрь | Классные руководители, учителя-предметники |
| 5 | Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время внеклассных занятий) | В течение года | Учителя-предметники |
| 6 | Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА | | | |
| 1 | Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия - индивидуальные диагностики | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 2 | Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» | ноябрь | Педагог-психолог |
| 3 | Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников. | В течение года | Классные руководители |
| 4 | Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ?» в 9-х классах, «Готов ли я к ЕГЭ?» в 11-х классах) | Ноябрь, март | Администрация, педагог-психолог, классные руководители |
| 5 | Родительские собрания в 9-х и 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены» | Январь | Педагог-психолог, классные руководители |
| 6 | «Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей | По мере обращения | Педагог-психолог Социальный педагог |
| 7 | Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА» | По мере обращения | Педагог-психолог |
| 5. Работа с родителями | | | |
| | Родительское собрание в 11-х, 9-х классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ»: - общее положение ОГЭ и ЕГЭ; - участники ОГЭ и ЕГЭ; | Октябрь | Администрация, классные руководители |

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
| | -организация проведения ОГЭ и ЕГЭ; | | |
| | Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025уч.г.): - правила для участников ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ОГЭ, - о процедуре апелляции. | Февраль, апрель | Заместитель директора по УВР |
| 6. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов | | | |
| 1 | 1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ - Ознакомление с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ) | Октябрь - ноябрь | Зам. директора по УВР учителя- предметники |
| 2 | Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Октябрь | Учителя- предметники |
| 3 | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года | Учителя- предметники |
| 4 | Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА. | Ноябрь | |
| 5 | Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ». | Январь | Заместитель директора по УВР , классные руководители |
| 6 | Сбор заявлений учащихся 9-х и 11-х кл. о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Январь Февраль | Заместитель директора по УВР , классные руководители |
| 7 | Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | Март | Учителя- предметники |
| 8 | Семинар «Порядок использования результатов ОГЭ и ЕГЭ при поступлении в ВУЗЫ, ССУЗЫ». | Апрель | Администрация, кл. руководители |