

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Приморская средняя общеобразовательная школа»

**Паспорт**  
**учебного кабинета начальных классов**  
**№20**

**Ответственный за кабинет:**  
**Тетерева Наталья Петровна**  
**учитель начальных классов**

2023-2024 гг.

## **Содержание.**

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета.
3. Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты
4. Анализ работы за 2022 - 2023 учебный год.
5. План развития кабинета на 2023 - 2024 учебный год.
6. Перспективный план развития кабинета на 2023 - 2027 уч. год
7. График занятости кабинета на 2023 - 2024 учебный год.
8. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.
9. Учебно-методическое обеспечение кабинета:
  - 9.1. Учебная литература
  - 9.2. Методическая литература
  - 9.3. Таблицы, плакаты, наглядные пособия

## 1. Характеристика кабинета

**Учебный кабинет начальных классов** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

### **Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Оптимизация процесса обучения** – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями.

**Задача кабинета** – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Ответственный за кабинет	Тетерева Наталья Петровна
ФИО учителей, работающих в кабинете	Тетерева Наталья Петровна Балдаева Наталья Евграфовна
Класс, ответственный за кабинет	2«а» класс
Площадь кабинета в м	56 кв.м.
Число посадочных мест	20 мест

## 2. Описание имущества

	Наименование	Количество
1	Доска 3 –х секционная	1
2	Экран	1
3	Стол учительский	1
4	Стул учительский	1
5	Школьные парты	10
6	Стулья ученические	20
7	Тумба-раковина	1
8	Шкаф	3
9	«Лента букв»,	2
10	Люминесцентная лампа над доской	1
11	Урна для мусора	1
12	Жалюзи	3
13	Проектор	1
14	Компьютер	1
15	Колонки	2
16		
17		
18		
19		
20		

## 3. Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты

Коэффициент естественной освещённости	согласно нормам
Основной поток света (только с левой стороны)	с левой стороны
Наличие световых проёмов в стене, где доска	нет
Оптимальная ориентация окон классных комнат	согласно нормам
Гигиенические нормы соблюдение окон	чистота
Место цветов в классе	на подоконнике и в специально отведенных местах
Освещённость классной комнаты	согласно нормам
Освещённость рабочей поверхности	нормальное

**Освещение:**

<b>Наименование рабочих зон</b>	<b>Размещение светильников</b>	<b>Тип освещения</b>
Рабочие места учителя и учеников	Параллельно окнам	Лампы дневного света
Поверхность классной доски	Лампа над доской	Лампы дневного света

### **Тепловой режим:**

Радиаторы центрального отопления

Наличие функциональных зон:

1. Рабочая зона педагога
2. Рабочая зона у доски
3. Рабочая зона за школьными партами

### **4. Анализ работы кабинета за 2022 - 2023 учебный год**

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался для внеурочной деятельности, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение хорошо проветриваемое, светлое.

В 2022 - 2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы.

Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

1. формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
2. ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
3. совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

**Планируется в следующем учебном году:**

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом.

**5. План развития кабинета на 2023 - 2024 учебный год.**

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Периодически обновлять стенд «Наш класс»	1-е полугодие	Уголок обновлен
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.	В течение года	Пополнен банк материалов
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала	В течение года	Пополнен банк раздаточного материала
5.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	В течение года	
6.	Работать над озеленением кабинета	В течение года	Зелёный уголок класса пополнен новыми растениями

7	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Соблюдаются

### 6. Перспективный план развития кабинета на 2023 - 2027 уч. год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2023-2027 гг.	<i>Тетерева НП</i>
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию	2023-2027 гг.	<i>Тетерева НП</i>
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2023-2027 гг.	<i>Тетерева НП</i>
5.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2023-2027 гг.	<i>Тетерева НП</i>
6.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2023-2027 гг.	<i>Тетерева НП</i>
7	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	<i>Тетерева НП</i>

8	Систематизировать материалы по предметам и темам	Ежегодно	<i>Тетерева НП</i>
9	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	Ежегодно	<i>Тетерева НП</i>

### 7. График занятости кабинета на 2023-2024 учебный год

№ урока.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
9.00-9.40	Лит. чтение	Английский	Окр.мир	Английский	Окр.мир
10.00-10.40	Русский	Физкультура	Лит.чтение	Лит. Чтение	Физкультура
11.00-11.40	Математика	Лит. Чтение	Русский	Математика	Русский
11.50-12.30	Музыка	Русский	Математика	ИЗО	Математика
12.40-13.20	Физкультура	Технология			

### 8. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов

#### 1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;

нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;

поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## ***2. Требования безопасности перед началом занятий***

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 20 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в

большие перемены и между сменами 5 – 10 минут; при наружной температуре ниже  $-10^{\circ}\text{C}$  длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 3 – 5 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах  $18-24^{\circ}\text{C}$ .

### ***3. Требования безопасности во время занятий***

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние, к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

### ***4. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую

пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

## **Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинетах начальных классов**

### ***1. Общие требования безопасности***

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Травмоопасность в кабинете:

- при включении электроосвещения
- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

## ***2. Требования безопасности перед началом занятий***

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

## ***3. Требования безопасности во время занятий***

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

## ***4. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

## ***5. Требования безопасности по окончании занятий***

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

## 9. Учебно-методическое обеспечение кабинета:

### 9.1. Учебная литература

#### Учебники

№ п\п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
1	Русский язык. 2 класс. В 2 ч.	ВПКанакина ВГГорецкий	М.: Просвещение	2019 г.	1
2	Математика. 2 класс. В 2 ч.	МИМоро	М.: Просвещение	2019г.	1
3	Литературное чтение (в 2-х частях) 2 класс.	Климанова Л.Ф.,	М.: Просвещение	2019 г	1
4	Окружающий мир. 2 класс. В 2 ч.	Плешаков А.А.	М.: Просвещение	2019г.	1
5	Изобразительное искусство. 2 класс.	ЕИ Коротеева	М.: Просвещение	2019г.	1
6	Технология. 2 класс.	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Шипилова Н.В. и др.	М.: Просвещение	2019г.	1

### 9.2 Методическая литература

№ п\п	Название	Автор
<b>Математика.</b>		
1	Математика. Проверочные работы. 2 класс	Миракова Т.Н., Никифорова Г.В.
2	Математика. Тесты. 2 класс	Миракова Т.Н.
3	Методические рекомендации. 2 класс.	Дорофеев Г.В., Миракова Т.Н.
4		
5	Математика. Тетрадь летних заданий. 2класс	Федоскина О.В.
6	Математика. Проверочные работы. 2 класс	Глаголева Ю.И.
7	Математика. Тесты. 2 класс	Глаголева Ю.И.
<b>Русский язык и чтение.</b>		
1	Русский язык. Проверочные работы. 2 класс	Михайлова С.Ю.
2	Русский язык. Тесты. 2 класс	Михайлова С.Ю.
3	Русский язык. Методическое пособие с поурочными разработками. 2 класс.	Климанова Л.Ф., Бабушкина Т.В.
4		
5	Пишу правильно. Орфографический словарь. Начальная школа	Бондаренко А.А., Гуркова И.В.
6		

7	Русский язык. Тетрадь летних заданий. 2 класс	Михайлова С.Ю.
8	Русский язык. Проверочные работы. 2 класс	Бондаренко А.А.
9	Русский язык. Тесты. 2 класс	Бондаренко А.А.
10	Как научить ребенка писать изложения.	С. Есенина
10		
11		
12		
13		
14		
<b>Классные часы</b>		
1	Классные часы 2класс	Г.П.Попова
2	Классный час играючи (выпуск 1 и 5)	<i>М.А.Аралова, В.А.Герасимова</i>
3	Я – гражданин России! Классные часы по гражданскому и патриотическому воспитанию. 1-4 классы	О.Е.Жиренко
4		
<b>Внеклассная работа.</b>		
1	Игры, викторины, конкурсы.	О. Перекатьева
2	Внеклассные мероприятия	Л.Н.Яровая
3	Праздники для детей младшего школьного возраста	В.Б.Леонтьева
4	Занимательные материалы.	И. Сухин
5	555 замечательных игр и игровых сценариев для школьников	Нет
6		
7	Давай устроим праздник!	Г.В.Загребина
8		
9	135 уроков здоровья	Л.А.Обухова
10	Трудовое воспитание младших школьников во внеклассной работе	А.Г.Глущенко
11	Родительские собрания в начальной школе	Г.Т.Дьячкова
12	Родительские собрания 1-4 классы	Н.И.Дереклеева
13	Внеклассное чтение 3-4 классы	И.В.Блинова
<b>Окружающий мир.</b>		

1	Окружающий мир. Тесты. 2 класс	Плешаков А.А., Новицкая М.Ю., Назарова З.Д.
2	Окружающий мир. Методические рекомендации. 2класс.	Новицкая М.Ю., Белянкова Н.М., Саркисян Ю.В. и др.
3		
<b>Изобразительное искусство</b>		
1	Уроки изобразительного искусства. Поурочные разработки. 1-4 классы.	Шпикалова Т.Я., Ершова Л.В.
2	Изобразительное искусство. Сборник примерных рабочих программ. Предметная линия учебников Шпикаловой Т.Я., Ершовой Л.В, 1-4 классы.	Шпикалова Т.Я., Ершова Л.В., Поровская Г.А. и др.
<b>Технология</b>		
1	Технология. Тетрадь проектов. 2 класс	Роговцева Н.И., Шипилова Н.В., Анащенкова С.В.
2	Технология. Методическое пособие с поурочными разработками. 2 класс	Шипилова Н.В., Роговцева Н.И., Анащенкова С.В.
3	Технология. Рабочие программы. 1-4 классы	Роговцева Н.И., Анащенкова С.В.
<b>Дополнительные материалы</b>		
1	Школьные олимпиады	Н.Г.Белицкая
2	Тесты 1-4 классы	М.В.Вербицкая
3	Моделирование на уроках	А.А.Ермолаева
4	Кто я? Беседы с мудрецами (библиотечка журнала)	Н.Н.Светловская

### 9.3. Таблицы, плакаты, наглядные пособия

№ п/п	Название
<b>Математика.</b>	
1	Таблица разрядов и классов.
2	Умножение суммы на число.
3	Деление на равные части.
4	Деление по содержанию.
5	Нахождение доли числа.
6	Увеличить в раз.
7	Уменьшить в раз.
8	Деление числа на произведение.
9	Таблица умножения.
10	Нахождение числа по доле.
11	Единицы времени.
12	Меры масс.
13	Деление суммы на число.

14	Периметр.
15	Порядок действий.
16	Состав числа.
17	Меры длины.
18	Меры площади.
19	Скорость, время, расстояние.
20	Площадь фигуры.
21	Уравнение. Действия с нулем.
22	Задача на разностное сравнение. Задача на уменьшение числа.
23	Задача. Задачи, обратные данной.
24	Таблица сложения.
25	Сравнение чисел.
26	Сравнение выражений. Переместительное свойство сложения.
27	Углы (прямые, непрямые). Отрезки, лучи.
28	Линии. Ломанные линии.
<b>Русский язык и чтение.</b>	
1	Образцы каллиграфического написания букв и цифр.
2	Обучение грамоте «Азбука профессий».
3	Разбор предложения по членам предложения.
4	Неопределенная форма глагола.
5	Время глагола.
6	Запомни сн без т.
7	Изменение глагола по лицам.
8	ЧК, чн, нч, нщ, рщ, без ь.
9	Три склонения имен существительных.
10	Однородные члены предложения.
11	Безударные окончания прилагательных.
12	Правила корня.
13	Предлоги пиши отдельно.
14	Приставки пиши слитно.
15	Разделительный ь после приставки.
16	Суффиксы.
17	Число имен существительных.
18	Разделительный ь.
19	Спряжение глаголов.
20	Спряжение глаголов настоящего времени.
21	Склонение имен прилагательных во множественном числе.
22	Третье склонение имени существительного.
23	Разбор предложения.
24	Непроизносимые согласные.
25	Число имен прилагательных.
26	Части речи.
27	Окончание имен существительных.
28	Однокоренные слова.

