

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приморская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Приморская СОШ»)

66237, Российская Федерация,
Иркутская область,
Осинский район, п. Приморский,
ул. Гагарина, дом 12

Телефоны: 8(39539)129;
89041320348-директор
Электронная почта: primor-school2@mail.ru

ПАСПОРТ

учебного кабинета (19) начальных классов

Ответственный за кабинет:
Молькова Наталья Григорьевна

Содержание.

1. Требования к кабинету начальных классов.
2. Положение о кабинете начальных классов с учётом требований ФГОС НОО.
3. Характеристика кабинета.
4. Описание имущества кабинета.
5. Валеологический паспорт кабинета

- Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты
- Освещение
- Тепловой режим
- Наличие функциональных зон

6. Диагностическая карта учебного кабинета начальных классов
7. Анализ работы за 2022 - 2023 учебный год.
8. План развития кабинета на 2023- 2024 учебный год.

Концепция развития кабинета с учётом психологических особенностей развития детей младшего школьного возраста и здоровьесберегающей среды.

9. Перспективный план развития кабинета на 2023 - 2024 уч. год
10. График занятости кабинета на 2023 - 2024 учебный год.

- Расписание уроков и внеурочных занятий: 1 класс
- График работы в кабинете

11. Методическое оснащение кабинета

- Учебно-методическое обеспечение кабинета:
- Учебная литература.
- Методическая литература.
- Поурочные разработки
- Контрольно-измерительные материалы
- Компьютерные и информационно-коммуникативные средства

12. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.

- *Общие требования безопасности*
- Требования безопасности перед началом занятий
- Требования безопасности во время занятий
- Требования безопасности в аварийных ситуациях
- Требования безопасности по окончании занятий
- Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинетах начальных классов
- Правила поведения учащихся
- Правила пользования учебным кабинетом
- Правила поведения в кабинете начальных классов
- Инструкция по пожарной безопасности
- Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов
- Работа с иглой
- Работа с канцелярским ножом.
- Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Требования к кабинету начальных классов

Учебные занятия в начальных классах по всем учебным предметам следует проводить в классных комнатах, в которых сосредоточивается необходимое учебное оборудование.

Учебное оборудование начальных классов складывается из следующих компонентов:

- комплект мебели, аппаратуры, приспособлений, необходимых для организации занятий, хранения и показа (экспозиции) пособий;
- комплект учебного оборудования (таблицы, раздаточный материал);
- самодельное учебное оборудование, изготовленное учащимися, учителями и родителями.

Планировка классов

В помещениях для 1-3-х классов передняя стена оборудуется классной доской, экраном. В классах используются маркерные или створчатые доски длиной 2 м и высотой 1 м. Под доской устанавливаются ящики для пособий, подготовленных к уроку, ящики с аппликациями и принадлежностями для рисования, а также ящик с цветными мелками и губкой.

Задняя и боковая стены оборудуются поверхностями для крепления плоскостных пособий и работ учащихся (пластинчатыми, перфорированными и другими стендами и полочками), для экспозиции учебных пособий, игрушек и поделок учеников. На задней стене ставятся розетки электропитания. У задней стены располагаются один-два шкафа для хранения пособий. В одном из шкафов хранится комплект учебников, методическая литература. В другом шкафу можно разместить оборудование для опытов по природоведению, раздаточный материал, гербарии, коллекции, макеты. Рядом со шкафом можно расположить зеленый уголок.

Рабочее место учителя находится на расстоянии не менее 80 см от классной доски. Рабочие места учащихся (одноместные парты, поставленные в четыре ряда) желательно располагать на расстоянии не менее 2,4 м от доски и так, чтобы проходы между окнами и столами учеников, между рядами столов и между столами учеников и боковой стеной были не менее 60 см.

Рабочие места учащихся у задней стены должны быть отделены от шкафов проходом не менее 50 см.

В кабинете необходимо иметь приспособления для демонстрации лучших детских поделок. На планшетах можно представить наборы инструментов для работы с бумагой, картоном или тканью, оформить правила обращения с этими инструментами, правила работающего человека, пословицы о труде, плакаты для детей о труде родителей учащихся. В соответствии с изучаемым материалом периодически можно устраивать выставки книг для детей, детских поделок и т. д.

2. ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете начальных классов с учётом требований ФГОС НОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС НОО, СанПин, Уставом школы.

1.2. Учебный кабинет в начальной школе представляет собой особую развивающую среду, позволяющую реализовывать цели, ценности и принципы личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода. Эта развивающая среда способствует раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой самореализации, поощряет к развитию у него инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения обучающихся на основе их личной активности.

1.3. Развивающая среда в помещении учебного кабинета отвечает следующим важнейшим принципам:

- безопасности и личного комфорта обучающихся,
- вариативности в использовании форм и методов обучения, учебных пособий, средств и материалов,
- динамической изменчивости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением индивидуальных интересов обучающихся.

1.4 Учебный кабинет должен соответствовать всем требованиям «Положения об учебном кабинете».

1.5. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия по внеурочной деятельности, предметных кружков.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. В помещении класса имеются открытые и невысокие полки и шкафы, где хранятся разнообразные учебные средства и материалы для свободного использования детьми во время занятий. Все средства и материалы сгруппированы на полках/стеллажах в определенном порядке, а места их расположения имеют соответствующие словесные или символические обозначения (ярлыки). Эти средства и материалы регулярно обновляются учителем в зависимости от прохождения учебной программы, изменения интересов и возможностей детей.

2.2. Планировка парт регулярно изменяется в соответствии с использованием различных форм работы, либо парты постоянно стоят таким образом, что это позволяет использовать на уроке различные формы работы детей (фронтальную, подгрупповую, парную, индивидуальную и т.п.)

2.3. В учебном кабинете начальных классов имеются различные средства для получения быстрой обратной связи с детьми: значки, таблички, символы, средства индивидуальной самооценки детьми своей деятельности и др.

2.4. В учебном кабинете должно иметься место для отдыха обучающихся или занятий по интересам во внеурочное время и во время перемен.

2.5. В оформлении учебного кабинета должны быть представлены материалы, отражающие индивидуальность каждого ребёнка (например: детские работы, фотографии, достижения учащегося, и т.д.).

2.6. В учебном кабинете в открытом доступе для родителей должны быть представлены портфолио обучающихся.

2.7. Учебный кабинет должен быть оснащен компьютером, мультимедийным оборудованием.

3. Санитарно-гигиенические требования к кабинету начальных классов

3.1. В зависимости от назначения в классном помещении могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), расстановка, как правило, двухрядная, но возможна и однорядной.

3.2. Каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангиной, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

3.3. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры и расстояния между предметами: между рядами – не менее 60 см., от первой парты до учебной доски – 2,4 – 2,7 м., наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860 см., высота нижнего края учебной доски над полом – 80-90 см.

3.4. Пол должен быть без щелей и иметь покрытие паркетное или линолеум на утепленной основе.

3.5. В помещениях начальных классов или рядом с ними устанавливаются умывальники.

4. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

4.1. В учебном кабинете должна находиться методическая литература по проблеме обучения в соответствии с ФГОС НОО.

4.2. В учебном кабинете должен быть вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.) Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

4.3. В учебном кабинете должны находиться планы и отчёты работы учителя, планы-конспекты открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытые уроки, родительские собрания, внеклассные мероприятия, индивидуальные характеристики на каждого ребенка, составляемые ежегодно на основе новых данных педагогических наблюдений, программы психолого-педагогической поддержки ученика и т.д.)

5. Руководство учебным кабинетом

5.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель начальных классов, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению

5.2. Оплата за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

5.3. Ответственный за учебный кабинет:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения.

3. Характеристика кабинета

Учебный кабинет начальных классов

– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Ответственный за кабинет	Молькова Наталья Григорьевна
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Молькова Наталья Григорьевна Жинжикова Оксана Ивановна Ягудин Дамир Салимжанович
Класс, ответственный за кабинет	1
Площадь кабинета в м ²	57,1 м ²
Число посадочных мест	24

4. Описание имущества кабинета

	Наименование	Количество
1.	Классная доска	1 шт.
2.	Стол учительский	1 шт.
3.	Стул учительский	1 шт.
4.	Школьные парты	12шт
5.	Стулья ученические	24 шт.
6.	Раковина	1 шт
7.	Шкаф	2шт.
8.	Стенды «Календарь природы», «Лента букв», «Уголок класса», «Уголок безопасности», «Государственные символы Российской Федерации», «Безопасность на уроках технологии», «Алфавит», «Пиши цифры правильно! Единицы площади»	8 шт.
9.	Люминесцентная лампа	12 шт.
10.	Люминесцентная лампа над доской	1 шт.
11.	Урна для мусора	1 шт.
12.	Ноутбук	1 шт.
13.	Системный блок	1 шт.
14.	Клавиатура	1 шт.
15.	Глобус	1 шт.

5. Валеологический паспорт кабинета

Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты:

Коэффициент естественной освещённости	согласно нормам
Основной поток света (только с левой стороны)	с левой стороны
Наличие световых проёмов в стене, где доска	нет
Оптимальная ориентация окон классных комнат	согласно нормам
Гигиенические нормы соблюдение окон	чистота
Место цветов в классе	сбоку (в специально отведенных местах)
Освещённость классной комнаты	согласно нормам
Освещённость рабочей поверхности	нормальное

Освещение:

Наименование рабочих зон	Размещение светильников	Тип освещения
Рабочие места учителя и учащихся	Параллельно окнам	Лампы дневного света
Поверхность классной доски	Лампа над доской	Лампы дневного света

Тепловой режим:

Радиаторы центрального отопления

Наличие функциональных зон:

1. Рабочая зона педагога
2. Рабочая зона у доски
3. Рабочая зона за школьными партами

6. Диагностическая карта учебного кабинета начальных классов

Ответственный за кабинет		Стаж работы Ответственным за кабинет		Время функционирования кабинета	
Елисеева Татьяна Владимировна		1 год		8 ⁰⁰ – 19 ¹⁰	
Наличие:					
Правила поведения и техники безопасности				Инструкции Журнал по ТБ	
План работы кабинета				имеется	
Административный контроль за деятельностью кабинета				осуществляется	
Контроль за выполнением требований к кабинету				осуществляется	
Оформление кабинета					
Комфортность условий для работы учащихся и учителя	Эстетичность оформления	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерителей стандарта	Рекомендации и учителя для учащихся	
+	+	+	+	+	
Обеспечение деятельности кабинета					
Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, проектор, аудио, компьютер и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты и др.	Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя	
хорошее	+	+	+	+	

7. Анализ работы кабинета за 2022 - 2023 учебный год

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался для внеурочной деятельности, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение хорошо проветриваемое, светлое.

В 2022- 2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы.

Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, окружающему миру, математике, литературному чтению, технологии, физической культуре, изобразительному искусству.

Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- ✓ формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ✓ ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- ✓ совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;

8. План развития кабинета на 2023-2024 учебный год

Концепция развития кабинета с учетом психологических особенностей развития детей младшего школьного возраста и здоровьесберегающей среды.

Изменения в общественно-политической жизни страны, научно-технический прогресс вызвали кардинальные преобразования в системе образования. Увеличение объема знаний, а также общего числа учебных предметов в общеобразовательной школе приводит к перегрузке учащихся, снижению физической активности, следовательно, к большей утомляемости, снижению работоспособности и, в конечном итоге, к нарушению здоровья. За период обучения в школе снижается острота зрения, наблюдаются нежелательные изменения в костно-мышечной системе и, как следствие, ухудшение работы других систем органов человеческого организма. Поэтому после окончания школы человек вступает в жизнь со значительно ухудшенным здоровьем.

Как известно, дети в начальных классах имеют потребность в большой физической активности. Учебные занятия, требующие длительного сохранения статичной позы, вызывают нарушения осанки, недоразвитость мышечной системы, нарушение работы внутренних органов, системы органов чувств. Все это приводит к различным хроническим заболеваниям уже на начальном этапе обучения ребенка в школе.

Вышесказанное позволяет сделать вывод о необходимости формирования в школе здоровьесберегающей среды, которая предполагает рационально организованную информационно-предметную среду школьного помещения; расписание уроков, составленное с учетом гигиенических требований; смену деятельности учащихся в течение урока; увеличение двигательной активности учащихся в течение школьного дня.

Учитывая психологические особенности детей младшего школьного возраста, загруженность кабинета в условиях полного рабочего дня, данная концепция предполагает комплексное переустройство кабинета, основанное на рекомендациях психологов по созданию комфортных условий для пребывания детей в школе. Предполагается условно зонировать помещение класса на две части: учебная зона и зона психологической разгрузки, которая может быть использована детьми во время перемен, в группе продленного дня, на уроках, так как выполняет широкий спектр задач.

Учебная зона включает в себя:

- рабочее место учащихся и учителя
- методическое обеспечение
- классная доска
- информационные стенды
- видео и аудио техника
- шкафы с методической литературой и пособиями.

Направление развития:

- методическое (разработка, закупка, систематизация метод.лит. и пособий)
- техническое (использование современных ТСО с учетом ФГОС)
- эстетических (создание комфортных для работы и отдыха учащихся)

Зона психологической разгрузки

Цель: создание условий, максимально способствующих для развития всесторонне развитой, гармоничной, творческой, здоровой личности ребенка, позволяющих в полной мере раскрыть потенциал способностей, воспитания и развития. Снятие негативного восприятия, воспитание позитивного отношения детей к школе, восстановление душевного равновесия, отдыха, релаксации. Использование в учебных целях (проведение некоторых этапов урока для лучшего усвоения материала, создание настроения, использование нетрадиционных форм проведения урока).

Направление развития:

- приобретение удобной и качественной мебели для отдыха, расслабления и снятия напряжения (пуфики, кресла, принимающие форму тела и т.д.)
- аудиозаписи спокойной музыки, природных шумов, успокаивающе действующие на нервную систему
- ионизатор (соляной светильник) и увлажнитель воздуха (фонтанчик) для насыщения воздуха отрицательными ионами и повышения степени влажности
- флип-чарт; «говорящая стена» -стенды с творческими работами, заметками
- тренажеры для выработки навыков балансировки и координации движений
- оформление класса ярко и красочно, вызывая у детей положительные эмоции
- озеленение помещения с целью приобщения учащихся к живой природе и изменению состава воздуха.

Важнейшая задача каждой школы - создание комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся. Эта же задача стоит и перед каждым учителем, который должен не только построить свой урок с учетом всех норм, правил и требований новых программ и технологий, но и создать комфортные условия для пребывания детей в школе в течение всего учебного дня, направленные на сбережения их здоровья и психологического равновесия. Создавая здоровьесберегающую среду для детей, нельзя не сказать и о положительном значении ее и для педагога, нервные перегрузки которого отражаются как на собственном здоровье, так и на здоровье детей, а также родных и близких.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете, как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
8.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
10.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
11.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
12.	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	1 раз в год
13.	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически

9. Перспективный план развития кабинета до 2025 уч. года

№	Мероприятия	Кол-во	Сроки	Ответственный
1	Оборудовать кабинет в соответствии с требованиями ФГОС		2023-2024	Администрация школы
2	Систематизировать материалы по предметам и темам		2023-2024	Молькова Наталья Григорьевна
3	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков		2023-2024	Молькова Наталья Григорьевна
4	Собирать материалы по тестированию учащихся в начальных классах	По кол-ву уч-ся	В течение года	Молькова Наталья Григорьевна
5	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.		В течение года	Молькова Наталья Григорьевна
6	Периодически обновлять стенды «Классный уголок», «Наш класс», «Уголок безопасности», «Календарь природы»		2023-2024	Молькова Наталья Григорьевна
8	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.	По кол. уч-ся	2023-2024	Молькова Наталья Григорьевна
9	Продолжить работу над созданием библиотеки художественной и справочной литературы для учащихся		2023-2024	Молькова Наталья Григорьевна
10	Продолжить работу над пополнением учебного, развивающего материала на электронных носителях		2023-2024	Молькова Наталья Григорьевна
11	Провести ремонт мебели, класса		2023-2024	Администрация школы Родители Молькова Наталья Григорьевна
12	Работать над озеленением кабинета		2023-2024	Молькова Наталья Григорьевна

10. График занятости кабинета на 2023 – 2024 учебный год:

Расписание уроков и внеурочных занятий: 1 класс

<p>Понедельник</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Литературное чтение 2. Русский язык 3. Математика 4. Физкультура <p>Расписание внеурочных занятий</p> <p>8.30 «Разговоры о важном»</p> <p>12.30 – 13.10 Обед. Динамическая пауза. (13.10 – 13.50 Занятие «Выразительное чтение»)</p> <p>14.00 – 14.40 Занятие «Становлюсь грамотным читателем; читаю, думаю, понимаю»)</p> <p>14.50 – 15.30 Самоподготовка.</p>	<p>Вторник</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Литературное чтение 2. Русский язык 3. Математика 4. Технология <p>Расписание внеурочных занятий</p> <p>12.30 – 13.10 Обед. Динамическая пауза. (13.10 – 13.50 Занятие «Движение есть жизнь»)</p> <p>14.00 – 14.40 Самоподготовка</p> <p>14.50 – 15.30 Кружок «Волшебные краски»</p>
<p>Среда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Литературное чтение 2. Русский язык 3. Физкультура 4. Математика 5. Музыка <p>Расписание внеурочных занятий</p> <p>13.20 – 14.00 Обед. Динамическая пауза. (14.00 – 14.40 Занятие «История письменности в России: от Древней Руси до современности»,</p> <p>14.50 – 15.30 - Самоподготовка</p>	<p>Четверг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Окружающий мир 2. Русский язык 3. Математика 4. Физкультура <p>Расписание внеурочных занятий</p> <p>12.30 – 13.10 Обед. Динамическая пауза (13.10 – 13.50 Занятие ««Легко ли писать без ошибок?»»)</p> <p>14.00 – 14.40 Самоподготовка.</p> <p>14.50 – 15.30 Кружок «Волшебные краски»</p>
<p>Пятница</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Литературное чтение 2. Русский язык 3. Окружающий мир 4. ИЗО <p>Расписание внеурочных занятий</p> <p>12.30 – 13.10 Обед. Динамическая пауза. (13.10 – 13.50 Занятие «Моя информационная культура»)</p> <p>14.00 – 14.40 – Самоподготовка.</p>	<p>Расписание звонков</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 урок 9.00 – 9.35 2 урок 10.00 10.40 3 урок 11.00 – 11.40 4 урок 11.50 – 12.30 5 урок 12.40 – 13.20

График работы кабинета

Дни недели	Часы работы
ПОНЕДЕЛЬНИК	8.30-15.30
ВТОРНИК	9.00-15.30
СРЕДА	9.00-15.30
ЧЕТВЕРГ	9.00-15.30
ПЯТНИЦА	9.00-14.40

11. Методическое оснащение кабинета

Учебно - методическая литература

Таблицы.

Русский язык.

- 1.Перенос слов
- 2.Алфавит
- 3.Гласные звуки и буквы (йотированные)
- 4.Сочетания букв чк, чн, рщ, нщ, рщ
- 5.Согласные звуки (парн/непарн; тв/мяг)
- 6.Образец фонетического разбора
- 7.Словарные слова – 1-4 классы
- 8.Однокоренные слова и формы слова
- 9.Предложение
- 10.Члены предложения
 11. Члены предложения- главные, второстепенные
 12. 12.Связь слов в предложении
 - 13.Разделительный Ъ
 - 14.Разделительный Ь
 - 15.Гласные после шипящих
 - 16.Приставки пиши слитно
 - 17.Правописание предлогов
 - 18.Ь после шипящих -
- 19.Ь после шипящих-
 20. Парные согласные в середине слова
 21. Правописание согласной в корне слова
 - 22.Парные согласные звуки в конце слов
 - 23.Безударные гласные в корне слова
 - 24.Правописание непроизносимой согласной в корне
 25. 26. Правописание безударной гласной в корне
 - 27.Правописание НЕ с глаголами
 - 28.Правописание окончаний имен прилагательных
 - 29.Части речи
 - 30.Число имен прилагательных
 - 32.Понятие об имени существительном
 - 33.Понятие о глаголе
 - 34.Неопределенная форма глаголов
 - 35.Морфологический разбор глаголов
 - 36 Разбор слова по составу.
 - 37.Окончание имен существительных
 38. Склонение и падежи

Математика

- 1Зависимости между величинами S V T2 Таблица умножения
- 3 Таблица мер длины
- 4 Таблица измерения площадей5 Таблица Пифагора
- 6 Свойства суммы, разности, произведения, частного.
- 7 Таблица метрических тел (меры длины, площади, объема, веса)

Литературное чтениеПортреты писателей

А.С. Пушкин С.В. МихалковС.Я. Маршак

М. Ю. ЛермонтовВ.А. Жуковский П.П. Ершов

К.И. ЧуковскийФ.И. Тютчев И.А. Крылов Л.Н. Толстой Б.С. Житков С.А. Есенин А.П.

Чехов Н.А. Некрасов А.А. Фет
А.Н. Плещеев

Окружающий мир

Космос

1 Солнечная система. Планеты 2 Созвездия

Организм человека 3 Скелет

5 Мышцы

6 Пищеварительная система

7 Дыхательная система

8 Нервная система

9 Органы пищеварения Природные сообщества

10 Природное сообщество- луг

11 Природное сообщество- болото 12 Природное сообщество- луг

13 Природное сообщество- река Природные зоны

14 Тайга

15 Пустыня

16 Зона степей

17 Тундра

18 Зона арктической пустыни

19 Смешанные и широколиственные леса О разном

20 У черного моря

21 Природа в опасности 22 Великие имена России

23 Поверхность нашего края 24 Виды термометров

25 Тела, вещества, частицы Живая природа

26 Живая и неживая природа 27 Круговорот воды в природе 28 Размножение и развитие животных 29 Грибы

30 Перелетные и зимующие птицы 32 Цепи питания

33 Связи в живой природе

34 Кого можно встретить в саду 35 Части растений

36 Черви, моллюски, ракообразные 37 Паукообразные, земноводные

38 Насекомые

39 Части тела животных

40 Водоросли, мхи, папоротники 41 Травянистые растения

42 Плоды и семена

43 Хвойные и лиственные деревья 44 Ярусы леса

45 Распространение и развитие семян_

Наглядные пособия

1. Глобус

2 Счеты (маленькие)

3 Раздаточный материал (карточки животные и растения)

4 Карта «Природные зоны» 5 Физическая карта России

6 Карта Иркутской области **Коллекции, гербарии**

1. Коллекция полезных ископаемых

2. Гербарий для начальных классов

3. Коллекция образцов бумаги и картона

4. Коллекция промышленных образцов тканей и ниток

5. Нефть и продукты её переработки

	Учебники 1 класса		УМК	
1	Горецкий В.Г., Канакина В.П. Русский язык. Учебник. 1класс. Часть 1.	2019. 2020.	Школа России	Москва „Просвещение,,
2	Горецкий В.Г., Канакина В.П. Русский язык.Учебник.1 класс. Часть 2	2019. 2020.	Школа России	Москва „Просвещение,,
3	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение. Учебник. 1 класс. 1 часть .	2019.	Школа России	Москва „Просвещение,,
4	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение. Учебник. 1 класс. 2 часть .	2019	Школа России	Москва „Просвещение,,
5	Моро М.И., Волкова С. И., Степанова С. В. Математика. Учебник. 1 класс. 1 часть.	2019. 2020.	Школа России	Москва „Просвещение,,
6	Моро М.И., Волкова С. И., Степанова С. В. Математика. Учебник. 1 класс. 2 часть.	2018. 2020.	Школа России	Москва „Просвещение,,
7	Плешаков А.А. Окружающий мир. Учебник. 1 класс.1 часть.	2017 г. 2020	Школа России	Москва „Просвещение,,
8	Плешаков А.А. Окружающий мир. Учебник. 1 класс. 2 часть.	2018 2020 г.	Школа России	Москва „Просвещение,,
9	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Шипилова Н.В. Технология. 1 класс..	2017г. 2020	Школа России	Москва „Просвещение,,
10	Неменский Б.Н. Изобразительное искусство. 1 класс	2011 2013	Школа России	Москва „Просвещение,,
11	Музыка Учебник Е. Д. Критская, Г. П. Сергеева, Т. С. Шмагина1 класс	2018	Школа России	Москва „Просвещение,,
12	Горецкий В. Г., Кирюшкин В. А., Бойкина М. В. Азбука 1 класс. 1 часть	2018	Школа России	Москва „Просвещение,,
13	Горецкий В. Г., Кирюшкин В. А., Бойкина М. В. Азбука 1 класс. 2 часть	2018	Школа России	Москва „Просвещение,,
	Рабочие тетради у учащихся 1 класса		Школа России	Москва „Просвещение,,
1	Рабочая тетрадь. Математика. Моро М.И., Волкова С. И. 1 – 2 часть 1 класс	2022	Школа России	Москва „Просвещение,,
2	Рабочая тетрадь. Русский язык. . Канакина В.П. 1 класс	2022	Школа России	Москва „Просвещение,,
3	Пропись. Горецкий В.Г. 1 – 4 часть	2022	Школа России	Москва „Просвещение,,
4	Рабочая тетрадь. Окружающий мир Плешаков А. А. 1 – 2 часть 1 класс	2022	Школа России	Москва „Просвещение,,
5	Проверочные работы по математике С. И. Волкова 1 класс	2022	Школа России	Москва „Просвещение,,
6.	Проверочные и контрольные работы по русскому языку В. П. Канакина 1 класс	2022	Школа России	Москва ,Вако,,
7.	Чтение Работа с текстом О. Н. Крылова 1 класс	2021	Школа России	Издательство «Экзамен»

Поурочные разработки

1	Горецкий В.Г. Канакина В.П. Русский язык. Рабочие программы. 1-4 классы.	2013	Школа России	Издательство „ВАКО„
2	Ситникова Т.Н. Поурочные разработки по математике. 1 класс.	2014	Школа России	Издательство „ВАКО„
3	О.И. Дмитриева. Поурочные разработки по окружающему миру. 1класс.	2013	Школа России	Издательство „ВАКО„
4	С.В.Кутявина..Поурочные разработки по литературному чтению. 1 класс	2013 г.	Школа России	М.: ВАКО
6	Поурочные разработки по технологии. 1,2,3,4класс.\Т.Н. Максимова	2013 г.	Школа России	Издательство „ВАКО„
7	Л.Ю. Бушкова .Поурочные разработки по изобразительному искусству. 1,2,3,4 класс	2014 г.	Школа России	Издательство „ВАКО„

Контрольно-измерительные материалы

1	Контрольно-измерительные материалы. Русский язык. класс. /Сост. В.В. Никифорова		Школа России	Издательство „ВАКО„
2	Русский язык: 1 - 4 класс: контрольные измерительные материалы/ О.Н. Крылова		Школа России	Издательство „Экзамен„
3	Новый сборник диктантов по русскому языку для 1-4 классов. /Э .И. Матекина		Школа России	Издательство „Феникс„
4	Контрольно-измерительные материалы. Литературное чтение. 1 - 4 класс. /Сост. С.В. Кутявина.		Школа России	Издательство „ВАКО„
5	Контрольно-измерительные материалы. Математика. 1 - 4 класс. /Сост. Т.Н.Ситникова		Школа России	Издательство „ВАКО„
6	Контрольно-измерительные материалы. Окружающий мир. 4 класс. /Сост. И. Ф. Яценко.-	2016 г.	Школа России	Издательство „ВАКО„

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства

Электронное приложение к учебнику «Русский язык», 1 – 4 класс, авт. В.П. Канакина, В.Г. Горецкий	Школа России
Электронное приложение к учебнику «Математика», 1 – 4 класс, авт. М.И. Моро	Школа России
Электронное приложение к учебнику «Окружающий мир», 1- 4 класс, авт. А.А. Плешаков	Школа России
Аудиоприложение к учебнику «Литературное чтение», 1 – 4 класс, авт. Л.Ф. Климанова	Школа России
Электронное приложение к учебнику «Технология», 1 – 4 класс, авт. Н.И. Роговцева и др.	Школа России

12. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18- 24°C.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.
- 3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.
- 3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.
- 3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.
- 3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.
- 4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
- 5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.
- 5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО

- при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.2. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.3. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО .
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.
- 5.5. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 5.6. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 6.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 6.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 6.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

7. Требования безопасности по окончании занятий

- 7.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 7.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 7.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 7.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Правила поведения учащихся

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила поведения для учащихся разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава МОУ Северная ООШ № и содержат нормы, определяющие порядок поведения учащихся в школе, в целях обеспечения гарантированных прав на образование.

1.2 Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и других работников школы, родителей и других посетителей.

1.3 Правила определяют права и обязанности, учащихся как во время учебно-познавательного процесса, так и за его пределами.

2. Внешний вид учащихся.

2.1 Учащиеся приходят на занятия чистыми, опрятными. С учётом погодных условий (в «грязный» период учебного года) иметь с собой сменную обувь.

2.2 Одежда учащихся должна быть серого, однотонного цвета. Для мальчиков - пиджак, классические брюки, однотонная рубашка. Для девочек - пиджак, юбка средней длины (либо классические брюки), однотонная блузка. Допускается ношение в холодное время года однотонных свитеров, кофт и т.п., рубашек в неброскую клетку. Учащиеся придерживаются делового стиля одежды.

2.3 Причёска должна соответствовать внешнему виду учащихся: у мальчиков - короткая классическая стрижка, у девочек - аккуратно прибранные в причёску волосы.

2.4 Учащиеся приходят на занятия без украшений, с короткими ногтями, без броской косметики.

3. Общие правила поведения.

3.1 Учащиеся приходят в школу за 15-20 минут до начала уроков. В раздевалке надевают сменную обувь (в «грязный» период), проходят в учебный кабинет (с разрешения учителя) и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

3.2 Учащиеся, которые приходят в школу не к первому уроку, входят в школу не ранее чем за 10 минут до начала следующего урока по звонку с предыдущего урока.

3.3 Для уроков физкультуры учащиеся обязаны иметь специальную спортивную одежду и обувь; для уроков технологии также специальную форму, предусмотренной техникой безопасности и сан. нормами.

3.4 Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших; общаются с работниками школы в уважительной форме, на «Вы»; уступают дорогу взрослым, мальчики - девочкам; приветствуют работников школы, взрослых посетителей.

3.5 При входе в класс учителя учащиеся молча встают (в знак приветствия) и садятся после того, как учитель, разрешит сесть.

3.6 Во время уроков учащиеся выключают мобильные средства связи, отвлекающие его, окружающих и учителя от занятий.

3.7 Если во время урока учащемуся необходимо выйти из класса, он должен поднять руку попросить разрешения учителя.

3.8 На столе должно быть только то, что потребуется на данном уроке. Учебники, тетради др. пособия открывай лишь по указанию учителя.

3.9 За столом сиди прямо, не разваливайся и не оборачивайся. Если хочешь обратиться к учителю или отвечающему ученику с вопросом, подними руку, получив разрешение учителя, встань, задай вопрос и снова садись. Если можешь ответить на вопрос учителя, обращенный к классу, подними руку. Если тебя спрашивают с места, встань, стой прямо, отвечай чётко, не торопясь. Когда идёшь отвечать к доске, возьми дневник. Отвечая, обращай к классу. Внимательно слушай объяснение учителя и ответы других учащихся. Не поправляй и не дополняй ответ товарища без разрешения учителя. Не мешай товарищуподсказкой. Звонок об окончании урока даётся для учителя. После окончания работы, учитель произносит «Урок окончен», после чего все учащиеся встают около своих рабочих мест.

3.10 Если урок не выучил по уважительной причине, предупреди учителя до начала

урока. Отказ от ответа влечёт за собой отметку «2». Ученик, получивший «2» за ответ или отказавшийся от ответа, должен быть опрошен на следующем уроке.

3.11 Если ученик провинился и наказан, он должен беспрекословно выполнить указание, не вступая ни в какие разговоры по поводу наказания.

3.12 Неявка в школу без уважительных причин или уход с уроков является грубым нарушением Устава школы. Ученик, пропустивший уроки, должен иметь справку лечебного учреждения, которую он предъявляет классному руководителю. Как исключение, ученик может предъявить письмо родителей (законных представителей) о причинах пропусков уроков.

4. Обязанности учащихся.

4.1 Строго выполнять Устав школы и настоящие правила, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся, работников школы. Вне школы вести себя так, чтобы не порочить свои честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

4.2 Соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления. Принимать активное участие в мероприятиях, коллективных делах класса и школы.

4.3 Соблюдать расписание занятий (уроков, кружков, секций и т.п.), не опаздывать и не пропускать; предъявлять медицинские справки или письма от родителей (как исключение) о причинах пропусков.

4.4 Иметь все необходимые школьные принадлежности на весь учебный день. Эффективно организовывать учение, труд и отдых, ценить своё и чужое время.

4.5 В учебных кабинетах, мастерских, спортплощадке, школьном дворе строго выполнять требования правил охраны труда, быть дисциплинированным. При выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений, неукоснительно выполнять правила техники безопасности. Бережно относиться к машинам, приборам, оборудованию, материалам, реактивам. Ликвидировать, с помощью родителей, возникшие неполадки или компенсировать причинённый ущерб. На уроках соблюдать порядок, не допускать действий, которые могут привести к травмам.

4.6 Во время перемен не бегать, двигаться только по правой стороне коридоров и лестниц.

4.7 Подчиняться законным требованиям работников школы.

4.8 Заботиться о младших.

4.9 Соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид. Экономно расходовать электроэнергию и воду. Соблюдать порядок и поддерживать чистоту в классе, коридоре, буфете, спортзале, библиотеке, мастерских, туалете и др. помещениях школы; бережно относиться к имуществу школы, к результатам труда других людей, оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений и территории школы.

4.10 Охранять зелёные насаждения, а при повреждении восстанавливать их.

5. Права учащихся.

5.1 Право на получение основного, среднего (полного) общего образования по очной форме обучения, а также в форме экстерната, самообучения, обучения на дому, заочного обучения при школе в соответствии с локальными актами школы.

5.2 Право на защиту чести и достоинства, неприкосновенности личности.

5.3 Право на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками.

5.4 Право на бесплатную учебную помощь, на консультацию (в случае необходимости).

5.5 Право на бесплатное пользование учебной, художественной, справочной и иной литературой школьной библиотеки; приборами, оборудованием, материалами, реактивами учебных кабинетов, мастерских, спортзала и спортплощадки.

5.6 Право на участие в управлении школой через выборные органы (например, через участие в Совете школы).

6. Учащимся запрещается.

- 6.1 Приносить, передавать или употреблять в школе спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие, табачные изделия, курить на территории школы.
- 6.2 Использовать любые средства и действия, которые могут привести к взрывам и возгораниям.
- 6.3 Применять физическую силу для выяснения отношений.
- 6.4 Применять психическое насилие (например в форме различного вида угроз).
- 6.5 Заниматься вымогательством, а также осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкать, бить кого-либо, бросать в кого-либо предметы и т.п. действия).
- 6.6 Сквернословить в школе и за её пределами.
- 6.7 Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья (бегать по коридорам и лестницам, вблизи оконных проёмов; садиться и становиться на подоконники; включать электроаппараты без разрешения учителя; входить без разрешения учителя в учебные помещения повышенной опасности (кабинеты физики, химии, информатики, спортзал, мастерские).

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящие правила поведения распространяются на всей территории школы и на все мероприятия, проводимые школой за её пределами.

7.2 За нарушение правил поведения к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- уведомление родителей (законных представителей);
- вызов родителей (законных представителей);
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы.

7.3 За неоднократные нарушения правил поведения к учащимся может быть применён вызов:

- ▶ на административное совещание;
- ▶ на административное совещание с родителями;
- ▶ педагогический совет;
- ▶ педагогический совет с родителями;
- ▶ совет школы с родителями;
- ▶ на общественную комиссию по делам несовершеннолетних с родителями;
- ▶ в инспекцию по делам несовершеннолетних ;
- ▶ в инспекцию по делам несовершеннолетних с родителями для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в чистой или сменной обуви.
3. Учитель организывает уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Правила поведения в кабинете начальных классов

2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

Инструкция по пожарной безопасности

Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь

изолированные розетки.

Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т. д.

В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.

Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».

По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.

В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

В классе запрещается:

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов

1. Соответствие кабинета начальных классов правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей, учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда.

Требования безопасности во время проведения учебных занятий

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.
2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).
3. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста.
4. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50 см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200 см. Классная доска в начальных классах устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.
5. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.
6. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.
7. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.
8. Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время

занятий и на переменах.

9. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.

10. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультминутки:

- в 1 классах через каждые 15 минут занятий;
- во 2-4 классах через каждые 20 минут занятий.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.

2. При ощущении запахов дыма, горячей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:

- прекратить занятия;
- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;
- принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.

3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.

4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

Требования безопасности по окончанию занятий

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.

2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.

3. Обо всех недостатках и замечаниях, обнаруженных в процессе занятий, сообщить заместителю директора по учебной работе.

Охрана труда и техника безопасности на уроках

Работа с ножницами.

1. Передавайте ножницы в закрытом виде кольцами вперед.
2. Для резания по прямой линии перемещай ножницы вперед.
3. Детали со сложным контуром можно вырезать, выполняя ряд надрезов.
4. Не держи ножницы концами вверх. Не оставляй их в раскрытом виде.
5. При вырезании круглых деталей поворачивай заготовку.
6. Чтобы вырезать по одной непрерывной линии, поворачивай бумагу в разные стороны.

Работа с шилом.

1. Храни инструмент в безопасном месте.
2. работай только на подкладной доске.
3. Делай прокол, вращая ручку вправо и влево.

Работа с иглой.

2. Храни иглу только в игольнице. Отмеряй нитку определенной длины.
3. Передавай иглу только с ниткой, ушком вперед.
4. Используй нитковдеватель.
5. При шитье держи иглу большим и указательным пальцами и подталкивай её средним пальцем, защищенным наперстком.

Работа с канцелярским ножом.

1. Для резания бумаги и картона выдвигай небошьшую часть лезвия.
2. Когда нож находится в нерабочем состоянии, лезвие должно быть спрятано внутрь.
3. При разрезании картона необходимо пользоваться фальцлинейкой, которую нужно плотно прижимать рукой к листу картона.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете устанавливаются на расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствие детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.