

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «Приморская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Профкома Директор МБОУ «Приморская СОШ»

от 02.09.2024 № 3

02.09.2024



Должностная инструкция советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

1. Общие положения

1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию) относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность советника по воспитанию образовательной организации (далее – организация) принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

- высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства, и не менее одного года работы с детьми и молодежью;
- высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности и не менее двух лет работы с молодежью, стаж работы в сфере образования не менее одного года с детьми и молодежью.

1.3. На должность советника по воспитанию образовательной организации принимается или переводится лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- не признанное иностранным агентом в установленном законом порядке..

1.4. Советник по воспитанию должен знать:

- международный документ «Конвенция о правах ребенка», законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере образования;
- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере образования;
- тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования;
- образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения для достижения запланированных результатов;
- формы и методы обучения и воспитания;
- практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ и РПВ, в том числе зарубежный опыт;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями/законными представителями;
- основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;
- основы педагогики инклюзивного образования;
- основы социального проектирования;

- основы теории коммуникации;
- технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ОВЗ; детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;
- формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы);
- характеристики и функции воспитывающей общности;
- признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;
- основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;
- методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;
- основы конфликтологии и медиации;
- основы менеджмента в сфере образования;
- основы педагогики;
- основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;
- теория и практика организации социальной работы;
- основы информационной культуры;
- формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации;
- технологии и регламенты взаимодействия работников образовательной организации с родителями/законными представителями обучающихся;
- основы проектной деятельности;
- технологии командной деятельности;
- технологии развития лидерства обучающихся;
- требования охраны труда и пожарной безопасности;
- технологии и регламенты взаимодействия образовательной организации с общественными объединениями;
- технологии и регламенты сотрудничества образовательной организации с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- основы этики и культуры делового общения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с социальными партнерами.

1.5. Советник по воспитанию должен уметь:

- анализировать информацию для разработки стратегии развития системы воспитания образовательной организации;
- разрабатывать предложения по стратегии развития системы воспитания образовательной организации;
- планировать результаты реализации основных образовательных программ (федеральных рабочих программ воспитания и федеральных календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (далее - ФРПВ и ФКПВР), РПВ и КПВР;

- разрабатывать предложения по разработке и корректировке основных образовательных программ (РПВ и КПВР), в том числе с учетом мнений участников образовательных отношений;
- реализовывать ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения образовательной организации, в том числе в сетевой форме;
- формировать предложения и рекомендации по совершенствованию воспитательной работы в образовательной организации;
- разрабатывать и корректировать технологии организации воспитательной работы, основываясь на социокультурных, духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе, целевых установках формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР;
- анализировать результаты реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения и корректировать организацию воспитательной деятельности;
- организовывать мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленные на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;
- выявлять способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы, потребности;
- обеспечивать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня;
- содействовать в организации проектной и исследовательской деятельности в образовательной организации;
- разрабатывать рекомендации по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;
- содействовать функционированию системы ученического самоуправления, стимулировать развитие новых форм ученического самоуправления;
- разрабатывать предложения по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся и на формирование их личности;
- разрабатывать мероприятия по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации (девиантных проявлений обучающихся, буллинга и кибербуллинга в отношении всех участников образовательного процесса, угроз интернет-активности детей и подростков);
- выбирать формы воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;
- разрабатывать планы и программы организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся,

мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;

- реализовывать мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;
- ориентироваться в содержании популярных у обучающихся ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетей;
- разрабатывать социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты;
- вовлекать обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты;
- организовывать актив обучающихся для реализации проектов;
- обеспечивать организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации;
- организовывать проведение мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению;
- работать в цифровой образовательной среде;
- организовывать взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе в мультимедийной среде, для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;
- определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями;
- разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями;
- организовывать сотрудничество образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями;
- обеспечивать участие образовательной организации в установленном порядке в работе общественно-государственных и общественных объединений, имеющих патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- организовывать взаимодействие образовательной организации с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия;
- обеспечивать взаимодействие образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;
- информировать участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающегося, в том числе посредством информационных технологий;

- информировать участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;
- формировать событийное пространство образовательной организации;
- осуществлять оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами.

1.6. Советник по воспитанию в своей деятельности руководствуется:

- уставом организации;
- настоящей должностной инструкцией;
- локальными нормативными актами и приказами организации.

1.7. Советник по воспитанию принимается и освобождается от должности руководителем организации и непосредственно ему подчиняется.

1.8. В период отсутствия советника по воспитанию (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции

2.1. Организация воспитательной деятельности в образовательной организации.

2.2. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

3. Должностные обязанности

3.1. Советник по воспитанию выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, изложенной в пункте 2.1 настоящей должностной инструкции:

- сбор, анализ информации и подготовку предложений по разработке стратегии развития системы воспитания образовательной организации;
- подготовку предложений по разработке и корректировке основных образовательных программ (рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее соответственно - РПВ и КПВР));
- участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в образовательной организации;
- подготовку мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;
- участие в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в

соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;

- содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления;
- участие в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся образовательной организации и на формирование их личности;
- участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации;
- выбор во взаимодействии с руководством образовательной организации и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;
- участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;
- участие в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов;
- вовлечение обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты;
- организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации;
- организацию мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению.

3.1.2. В рамках трудовой функции, изложенной в пункте 2.2. Настоящей должностной инструкции:

- организацию взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;
- организацию сотрудничества образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- организацию взаимодействия образовательной организации с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;

- информирование участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся;
- информирование участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;
- формирование событийного пространства образовательной организации;
- оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами.

4. Права

4.1. Советник по воспитанию имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Советник по воспитанию имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, в том числе на:

- полную информацию о его персональных данных и обработку этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона;
- подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;
- дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

4.3. Советник по воспитанию имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4.4. Советник по воспитанию имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. Советник по воспитанию имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.6. Советник по воспитанию имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

4.7. Советник по воспитанию имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в 10-дневный срок со дня его подачи.

4.8. Советник по воспитанию имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

4.9. Советник по воспитанию имеет право на:

- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ и их компонентов;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами организации;
- участие в управлении организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом организации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.10. Советник по воспитанию имеет право на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

5. Ответственность

5.1. Советник по воспитанию привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за нарушение устава, локальных актов и распорядительных актов образовательной организации;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба образовательному учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

(подпись)

(Ф. И. О.)

02.09.2024

(дата)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Приморская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ Приморская СОШ)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Профсоюз МБОУ Приморская СОШ
(протокол от 02.09.2024 № 3)

Директор МБОУ Приморская СОШ

02.09.2024



Должностная инструкция социального педагога

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, должностным обязанностям, правам и ответственности работников, занимающих должность «Социальный педагог» в МБОУ Приморская СОШ (далее – образовательная организация).
- 1.2. Должностная инструкция подготовлена в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н.
- 1.3. Работник, занимающий должность социального педагога, относится к категории педагогических работников.
- 1.4. Социальный педагог подчиняется руководителю структурного подразделения «Учебная часть» и руководителю образовательной организации.
- 1.5. Социальный педагог принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.
- 1.6. В период отсутствия социального педагога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный руководителем образовательной организации, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
- 1.7. Не урегулированные настоящей должностной инструкцией положения определяются в соответствии с Трудовым кодексом, профстандартом и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе

2.1. На должность социального педагога принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

ИЛИ

Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.2. Требования к опыту практической работы для занятия должности: нет.

2.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие установленных законодательством РФ ограничений на занятие педагогической деятельностью;
- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (по необходимости), прохождение инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4. Для исполнения своих должностных обязанностей социальный педагог должен знать:

- международный документ «Конвенция о правах ребенка», законодательство РФ, субъекта РФ, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере обучения и воспитания;
- нормативные правовые акты РФ в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;
- методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей;
- подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;
- способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;
- особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста;
- основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;
- основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации;
- подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;
- способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;

- формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;
- основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
- формы и методы профилактической работы с детьми, подростками и семьями группы социального риска;
- социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение;
- способы обеспечения досуговой занятости обучающихся;
- теорию и методику организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;
- теорию и методику социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися;
- права и свободы обучающихся в области образования;
- формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся;
- механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
- особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;
- основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;
- формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста;
- методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся;
- технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;
- технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми, подростками и семьями группы социального риска;
- особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;
- педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение;
- формы работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительных мероприятий;
- социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;
- формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся;
- источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;