

Утверждаю:
Директор МБОУ «Приморская СОШ»
_____ Малинкина М.В.
Приказ № 12/5 от
«01» сентября 2022 г.

Положение
о наркологическом посте «Здоровье+»

1. Общие положения

1.1. Наркологический пост «Здоровье+» (далее - наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденных приказом министерства Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02 августа 2013 года №52-мпр/130-мпр, Уставом ОУ и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав наркопоста входят: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, социальный педагог, медицинский работник, педагог-психолог, классные руководители (кураторы), представители детского самоуправления, члены родительского комитета (при наличии).

Председателем наркопоста является заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, который координирует деятельность членов наркопоста, проводит заседания наркопоста, Совета профилактики наркопоста, психолого-медико-педагогические консилиумы образовательной организации, на которых рассматриваются вопросы профилактики употребления ПАВ и формирования зависимостей.

2. Задачи

2.1. Составляет перспективный план работы наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в образовательном учреждении.

2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся.

2.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.

2.4. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

- информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы;
- выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;
- профилактику социально-негативных явлений в семье;
- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;

2.5. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

2.6. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях Советов профилактики наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.7. Организует заседания Совета профилактики общественного наркопоста.

2.8. Организует подготовку и проведение ПМПК по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению и разработки индивидуальных программ сопровождения.

2.9. Контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции).

2.10. Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся.

3. Функции наркопоста

- проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательной организации, анализирует полученные данные, на основании полученных данных осуществляет перспективное планирование либо вносит корректировки в имеющийся план (программу);
- в конце каждого полугодия подводит итоги деятельности образовательной организации по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед Педагогическим советом и Общешкольным (Общим) родительским собранием;
- осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике в образовательной организации;
- реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы;
- ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:
- устранение условий формирования и развития отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;

- информирование о выявленных случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля и коррекции поведения;
- выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;
- профилактику социально-негативных явлений в семье;
- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;
- осуществляет выявление обучающихся группы риска, склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей (законных представителей) и принятие различных педагогических мер;
- информирует специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления ПАВ обучающимися образовательной организации, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными к группе риска;
- выносит представления на заседания Совета профилактики образовательной организации (при наличии необходимости);
- инициирует подготовку и проведение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению, и разработки индивидуальных программ сопровождения;
- контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);
- организует санитарно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов и родителей, осуществляет правовое просвещение;
- проводит диагностику (групповую, индивидуальную) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;
- осуществляет направление обучающихся группы риска на консультативный осмотр врача-нарколога либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения), дает в письменной форме рекомендации обратиться к врачу-наркологу либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения);
- осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в наркопосте;

- обращается с конкретными замечаниями и предложениями к руководителю образовательной организации, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;
- формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;
- популяризирует идеи добровольческого движения;
- привлекает к просветительской работе специалистов медицинских организаций, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;
- обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, к руководителю образовательной организации.

4. Права и обязанности наркопоста:

4.1. Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.

4.2. В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед педагогическим советом.

4.3. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению.

4.4. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога.

4.5. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

4.6. Заслушивает педагогических работников на заседаниях наркопоста о работе с подростками и молодежью «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями).

4.7. Назначает заседания Совета профилактики наркопоста и психолого-медико-педагогического консилиума, назначает ответственных кураторов.

4.8. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.

4.9. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

4.10. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения.

4.11. Проводит мероприятия для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы наркопоста.

4.12. По предложению классных руководителей (кураторов) привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций.

4.13. Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.

5. Направления работы наркопоста

5.1. Профилактическая работа с несовершеннолетними, обучающимися в образовательном учреждении, включает в себя:

- организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательном учреждении (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.), планирование деятельности;

- разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;

- подготовку и привлечение обученных добровольцев из числа несовершеннолетних с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ;
- внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную и при необходимости на вторичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;
- внедрение индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних «группы риска», состоящих на учете в наркопосте.

5.2. Диагностическая работа. Для установления причин и степени зависимости используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами;
- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Диагностический инструментарий определяется возрастом обследуемого обучающегося (группы), особенностями его состояния, его операциональными возможностями, диагностической гипотезой педагога-психолога или педагога.

5.3. Консультирование. Консультирование выступает в деятельности наркологического поста в качестве:

- инструмента организации контактов с несовершеннолетним или родителем (законным представителем);

- способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки ребенку, переживающему определенные проблемы с алкоголем, наркотиками, другими веществами, всем несовершеннолетним, обращающимся с разнообразными вопросами.

Видами консультирования являются:

- консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ;
- мотивационное консультирование;
- консультирование при выявленных проблемах зависимости;
- групповой профилактический и (или) психокоррекционный тренинг.

5.4. Организация положительных устойчивых контактов с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) возможна при соблюдении ряда условий:

- установление доверительно-уважительного тона отношений с несовершеннолетними в условиях образовательного учреждения, адекватного отношения у них к проблемам и возможным трудностям;
- донесение до ребенка, родителя (законного представителя) значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;
- налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними;
- понимание необходимости установления контакта, при котором наиболее полно проявляются все личностные свойства субъектов взаимодействия, включая интеллектуальное и эмоциональное удовлетворение.

5.5. Разработка программ и мероприятий профилактической направленности. Это направление деятельности осуществляется на основе возможностей эффективного взаимодействия наркологического поста и ребенка или родителями (законными представителями), реально складывающихся на предшествующих этапах работы. Программы мероприятий групповой профилактической работы могут быть разработаны как:

- информационно - пропагандистские;
- ролевые;
- игровые;
- деловые;
- досуговые;
- направленные на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям собственного здоровья и негативного отношения к возможностям употребления веществ, вызывающих зависимость.

5.6. Профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска», стоящими на учете в наркологическом посте. К ней относятся:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу-наркологу;
- индивидуальная профилактическая работа.

5.7. Основаниями для постановки на учет являются:

- установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение).

- постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы».

5.8. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода.

5.9. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.

5.10. Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала - пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе наркопоста.

5.11. Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в наркопосте образовательного учреждения, ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в наркопосте (прилагается).

5.12. Индивидуально-групповая коррекционная работа с несовершеннолетними «группы риска».

Специалист (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.

При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.

Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом образовательного учреждения.

Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.

Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители (законные представители) несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители (кураторы).

5.13. Исследование в образовательном учреждении информации о несовершеннолетних, склонных к зависимостям. Данное направление – значимый компонент работы наркопоста, связанный с необходимостью тщательной, постоянной экспертизы как самой информации о несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, их проблемах, путях распространения ПАВ в образовательной среде, так и каналов, по которым эта информация может поступать. Члены наркопоста должны организовать интенсивный обмен, сбор информации о детях, склонных к употреблению, попробовавших либо систематически употребляющих ПАВ. Источниками такой информации могут быть: учителя, классный руководитель, педагог-психолог, куратор, родители, другие несовершеннолетние. Любая поступившая информация требует детального анализа и незамедлительного реагирования (от усиления индивидуальной работы, коррекции программ сопровождения несовершеннолетних «группы риска», до обращения в органы наркоконтроля и полиции).

5.14. Разработка «профиля» зависимостей несовершеннолетних в образовательном учреждении. Ее цель – конкретизация общих тенденций развития зависимостей среди несовершеннолетних в образовательном учреждении. Осуществляя разработку «профиля» зависимостей несовершеннолетних, наркопост реализует диагностические технологии и разнообразные методы исследования ситуаций несовершеннолетних для определения:

- типов веществ, употребляемых обучающимися (алкоголь, наркотики, токсические вещества, медицинские препараты);

- опыта употребления веществ;
- источников приобщения к веществам;
- мест распространения веществ;
- очагов возможного возникновения зависимостей;
- отношение обучающихся к употреблению веществ, к употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи.

5.15. При определении проблемы и ее причин необходимо проведение ряда педагогических воздействий комплексного характера на несовершеннолетних «группы риска». С этой целью может создаваться Совет профилактики наркопоста, а также психолого-медико-педагогического консилиум для разработки программы сопровождения каждого обучающегося, склонного к употреблению ПАВ. Контроль исполнения программ сопровождения обучающегося и плана мероприятий по его сопровождению предлагается осуществлять посредством кураторства.

6. Документация наркопоста

6.1. Наркопост имеет:

- паспорт - приложение 1
- план работы наркопоста – приложение 2
- журнал выдачи направлений – приложение 3
- журнал учета постановки и снятия с учета учащихся наркопостом – приложение 4

- журнал учета работы с родителями – приложение 5

- индивидуальные карты обучающегося, состоящего на учете в наркопосте – приложение 6

- отчет о работе наркопоста – приложение 7.

Общественный наркологический пост отражает свою работу через школьный сайт.

Приложение 1

Паспорт наркопоста МБОУ «Приморская СОШ»

1.1. Состав наркопоста

| № | ФИО | Должность | Образование | Статус в наркопосте | Контактные координаты (адрес, телефон) |
|---|-----|-----------|-------------|---------------------|--|
| | | | | | |

1.2. Характеристика учебного заведения

№

1. Статус образовательного учреждения: _____

2. Адрес образовательного учреждения: _____

3. Руководитель образовательного учреждения: _____

4. Общее количество учащихся: _____

4.1. начальная школа (1 - 4 класс): _____

4.2. 5 класс: _____

4.3. 6 класс: _____

4.4. 7 класс: _____

4.5. 8 класс: _____

4.6. 9 класс: _____

4.7. 10 класс: _____

4.8. 11 класс: _____

5. Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение:

6. Руководитель учреждения здравоохранения: _____

7. Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс: _____

8. Комиссия по делам несовершеннолетних, руководитель: _____

9. Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс: _____

Приложение 2

План работы наркопоста

| Направления деятельности | Мероприятие | Срок | Категория (учащиеся, родители, педагоги) | Ответственный |
|--------------------------|-------------|------|--|---------------|
| | | | | |

Приложение 3

Журнал выдачи направлений

| № | ФИ учащегося | Дата выдачи | Куда выдано | Направление | ФИ выдавшего | Подпись учащегося |
|---|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------------|
| | | | | | | |

Приложение 4

Журнал учета постановки и снятия с учета

учащихся наркопостом

| №п/п | ФИО обучающегося | Дата рождения | Класс | Классный руководитель | Домашний адрес, телефон | ФИО родителей, законных представителей | Место работы родителей | Краткая характеристика семьи | Дата постановки на учет, причина | Дата снятия с учета, причина |
|------|------------------|---------------|-------|-----------------------|-------------------------|--|------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | | |

Приложение 5

Журнал учета работы с родителями

| №п/п | ФИО обучающегося | ФИО родителя | Дата проведения беседы, консультации, кем | Причина проведения | Рекомендации специалистов | Подпись родителя |
|------|------------------|--------------|---|--------------------|---------------------------|------------------|
| | | | | | | |

Приложение 6

Индивидуальная карта учащегося, состоящего на учете в наркопосте

ФИО _____

Класс _____

Причина постановки на учет _____

Дата постановки _____

Состоял ли ранее на учете в наркопосте _____

Причина(ы) постановки в прошедшие периоды _____

Краткая характеристика:

Успеваемость _____

Наблюдались ли отклонения в поведении _____

Наблюдаются ли трудности социализации / социальной адаптации (перечислить)

Состоит ли на учете в КДН, ИДН _____

Если да, то с какого времени _____

Если да, то какова причина постановки _____

Состав семьи (выбрать):

Полная

Одна мама

Один папа

Опекаемый

Воспитанник детского дома (интерната, СРЦ)

Другое (указать) _____

Материальный уровень семьи (приблизительная оценка, выбрать):

Высокий

Выше среднего

Средний

Ниже среднего

Низкий

Другое (указать) _____

Состоит ли семья на учете в КДН, ИДН _____

Участие членов семьи в родительских собраниях _____

Проведенная профилактическая работа:

Диагностическая работа (заполняется педагогом-психологом, социальным педагогом):

Применяемые диагностики

Результаты входящих диагностик

Результаты повторных диагностик

Проведено коррекционных занятий _____

Проведено консультаций _____

Количество тренингов, в которых обучающийся принимал участие

Применяемые профилактические образовательные программы (перечислить с указанием периода прохождения)

Результативность проводимых профилактических мероприятий

Занятость в общешкольных мероприятиях _____

Дополнительная внеурочная занятость _____

Участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях

Рассматривался ли на Совете профилактики наркопоста (с указанием даты и номера протокол)а

Принятое решение _____

Рекомендации

ПМПК _____

Выполнение решений и рекомендаций _____

ФИО куратора _____

Работа с семьей:

Участие семьи в Совете профилактики наркопоста _____

Работа педагога-психолога и социального педагога с родителями (законными представителями) (перечислить с указанием дат)

Участие членов семьи в общешкольных профилактических, спортивных, оздоровительных мероприятиях (указать названия и даты)

Участие родителей/законных представителей в тренингах, обучающих семинарах и проч. (с указанием названий и дат)

Иные

сведения

Дата снятия обучающегося с учета _____

Протокол заседания СПН (номер, дата) _____

